



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica PEGASO
Nome del corso in italiano	GIURISPRUDENZA (<i>IdSua:1584086</i>)
Nome del corso in inglese	
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unipegaso.it/website/corsi-di-laurea/giurisprudenza
Tasse	
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del CdS
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALAIA	Marco Santo		ID	1	
2.	ALFANO	Maria Antonietta		ID	1	
3.	AVENIA	Catello		ID	1	
4.	BRAMANTE	Mariavittoria		PA	1	

5.	CESARO	Domenico	ID	1
6.	CHIARIELLO	Celeste	RD	1
7.	CICCONE	Romano	ID	1
8.	CIRULLI	Massimo	OD	1
9.	CORLETO	Michele	ID	1
10.	CUCCURESE	Gaetana	ID	1
11.	DAGNESE	Nicola	ID	1
12.	DAIUTO	Gianluca	ID	1
13.	DELMONACO	Silvia	ID	1
14.	DESIMONE	Vincenzo	ID	1
15.	DI PIETRO	Bruno	RD	1
16.	FABBIANI	Emilio	ID	1
17.	FALCONE	Giovanni	PA	1
18.	FERRARO	Antonella	ID	1
19.	FOGLIA MANZILLO	Fabio	ID	1
20.	FRONZONI	Vasco	ID	1
21.	FUMO	Maurizio	ID	1
22.	GAZZANTI PUGLIESE DICOTRONE	Antonio	ID	1
23.	GORGA	Clelia	ID	1
24.	GUERINI	Tommaso	PA	1
25.	GUIDA	Giuseppe	ID	1
26.	IAZZETTI	Alessandro	ID	1
27.	IORIO	Valerio	ID	1
28.	LAUDONIA	Alfonso	ID	1
29.	LEVITA	Luigi	ID	1
30.	LUCIANO	Vincenza	ID	1
31.	MASTROPAOLO	Eugenio Maria	ID	1
32.	MIRRA	Donato	ID	1
33.	MITE	Francesca	ID	1
34.	NATALE	Emanuele Antonio	ID	1
35.	NATALE	Maria	PA	1
36.	NOCERINO	Raimondo	ID	1

37.	PAGANO	Nazario	ID	1
38.	PASTORE	Alberto	ID	1
39.	PEPE	Renata	ID	1
40.	PIROZZI	Giampietro	ID	1
41.	RICCHITELLI	Sergio	ID	1
42.	RIVETTI	Maria Angela	ID	1
43.	ROMANELLO	Pierluigi	ID	1
44.	RUBERTO	Giuseppe	ID	1
45.	SACCONI	Giuseppe	ID	1
46.	SEBASTIO	Augusto	ID	1
47.	SERRENTINO	Roberto	OD	1
48.	VORRARO	Laura	ID	1
49.	ZABATTA	Fiorella	ID	1

Rappresentanti Studenti

Sbrescia Lucia sbrescialucia9@gmail.com 3488787828

Gruppo di gestione AQ

Antonella Curto
Luca Longhi
Severino Nappi

Tutor

ROSARIA PARENTE Tutor tecnici
Giovanni DI TRAPANI
ALBERTO FALCONE Tutor disciplinari
Francesca ZAMMARRELLI
MICHELE MARTUCCI Tutor disciplinari
Massimiliano CUOMO
Annunziata BORRAZZO
Filomena GATTA
Laura VORRARO
Donato MIRRA
Andrea GENTILE
Mara SCATIGNO
Stefania CASTALDO
Caterina ESPOSITO
Donatella ISERNIA
Antonella LOSANNO
Adelaide CARAVAGLIO
Simona MARAIO
Roberta ALLOCCA
Luisa ANDREOTTA
Manlio D'AMBROSI
Maria FRONCILLO
Lucrezia GALLOTTA
Pasquale NADDEO
Armando OTTONE

Giovanna TUSSINO
Saverio SALIERNO
Stefano ADDABBO
Anna BRUNO
Gaetano CAPUTI
Ferdinando CEGLIA
Regina DE LUCA
GIULIO BUSSINELLO Tutor disciplinari
MASSIMILIANO GENOVESE Tutor disciplinari
PAOLO PIAZZA Tutor disciplinari
MATTIA ROMANO Tutor disciplinari
ANGELO TERRACCIANO Tutor disciplinari
Claudia TONDINI
EMANUELE LA MANTIA Tutor tecnici
SILVIA PALADINO Tutor tecnici
ANNARITA TEDESCO Tutor tecnici
ROBERTO D'ORSI Tutor tecnici
MARIA FRAGLIASSO Tutor disciplinari
Alessandra VERGARA
Anna DI BELLO
Sara DE ROSA
MARIO LA MANNA Tutor disciplinari
Vincenzo PINTAUDI
ANTONIA ROBERTA SIINO Tutor disciplinari



Il Corso di Studio in breve

17/05/2022

Il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, in modalità e-learning, mira a far conseguire agli studenti la conoscenza dei principali saperi dell'area giuridica, con un equilibrato rapporto tra la formazione culturale di base, la formazione sui fondamenti e sugli aspetti sistematicamente più rilevanti delle principali discipline di diritto positivo e la formazione in discipline affini od integrative rilevanti per la comprensione della dinamica del diritto. Il Corso di laurea LMG/01 è ordinato in cinque anni, senza cesure e senza discontinuità. In particolare, è assicurata la formazione negli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico e internazionalistico, nonché in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario. Il Corso, con lo studio approfondito delle materie civilistiche, comparatistiche, penalistiche e processualistiche si propone di dare agli studenti la piena capacità di analisi e di combinazione delle norme giuridiche, nonché la capacità di impostare le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate per una corretta impostazione di questioni giuridiche generali e speciali di casi e di fattispecie, in forma scritta e orale, con consapevolezza dei loro risvolti tecnico-giuridici, culturali, pratici e di valore.

Il Corso fornisce la conoscenza approfondita di settori fondamentali dell'ordinamento nelle sue principali articolazioni su base nazionale e interrelazioni internazionali ed europee, nonché l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali adeguati alla professionalità del giurista europeo, comprendendo anche le modalità di accertamento delle abilità informatiche. I laureati devono essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Ue, oltre all'italiano, con riferimento anche al lessico giuridico disciplinare, nonché devono conseguire livelli di conoscenza adeguati per chi intenda ricevere una formazione giuridica superiore, premessa indispensabile per l'avvio alle professioni legali. I laureati del corso di laurea magistrale, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e giurista europeo, oltre

che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

Link: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-Breve.php (Il Corso di Studio in breve)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

L'Università Telematica Pegaso ha ritenuto opportuno convocare le organizzazioni professionali collegate all'indirizzo di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG01), secondo quanto disposto dall'art. 11 c. 4 del D.M.270/04, il 15/03/2006. In tale occasione sono stati invitati ad intervenire il Consiglio dell'Ordine dei Notai della Provincia di Napoli, il Consiglio dell'Ordine Forense della Provincia di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli. E' stato illustrato il progetto del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. I rappresentanti delle categorie, sottolineando la completezza e la coerenza del piano formativo rispetto agli obiettivi formativi del corso, hanno espresso il loro apprezzamento nei confronti del modello proposto dall'Ateneo e nel complesso giudicato positivo l'indirizzo professionalizzante dato all'istituendo Corso di Studio. Le suddette parti istituzionali e sociali consultate hanno altresì ritenuto che il suddetto ordinamento abbia un alto indice di prospettive occupazionali in tutto il territorio, regionale, nazionale ed internazionale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Modalità e cadenza di studi e consultazioni



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

21/05/2022

In occasione dei riesami degli anni precedenti il CdS ha ottenuto consensi dal Consiglio dell'Ordine dei Notai della Provincia di Napoli, dal Consiglio dell'Ordine Forense della Provincia di Napoli e dalla Camera di Commercio di Napoli. I rappresentanti delle categorie, sottolineando la completezza e la coerenza del piano formativo rispetto agli obiettivi formativi del corso, hanno confermato il loro apprezzamento nei confronti del modello proposto dall'Ateneo e nel complesso giudicato positivo l'indirizzo professionalizzante dato dal Corso di Studio. Le suddette parti istituzionali e sociali consultate hanno ritenuto che il CdS presenta ancora oggi un alto indice di prospettive occupazionali in tutto il territorio, regionale, nazionale ed internazionale.

Recentemente sono stati consultati anche ASSIDMER - Association internationale du droit de la mer (Presidente), Consiglio Nazionale Forense (componente), CDO-Compagnia delle Opere Campania (Presidente); TEAM SECURITY (Presidente), UNIONE INDUSTRIALI DI NAPOLI (Referente), CONFINDUSTRIA CAMPANIA (Direttore), AMERICAN CHAMBER OF COMMERCE (Referente Napoli), Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli (Presidente), Ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili del Tribunale NA (Presidente) Consiglio dell' Ordine degli Avvocati Commissione Diritti Umani (Presidente e Componenti), Corte Europea dei Diritti dell' Uomo di Strasburgo - (Presidente), NATO Middle East Faculty (Direttore), che hanno confermato il consenso per il CdS e la sua articolazione.

Nel corso dei mesi di Maggio e Giugno del 2019, si è proceduto all'aggiornamento della domanda di formazione, attraverso la consultazione dei rappresentanti delle Parti Sociali (ELSA - The European Law Students' Association e AssIDMER - Association Internationale Du Droit de La Mer).

Alla luce dell'ampia offerta formativa, i profili del corso di laurea in oggetto risultano alle Parti sociali pienamente aderenti alle attuali esigenze del mondo del lavoro.

I profili e le competenze collegate al corso di laurea sono descritti in maniera comprensibile. Appare chiaro l'obiettivo del CDS di formare figure professionali idonee a svolgere l'attività di giurista, nei diversi ambiti in cui tale figura può essere declinata.

Infine, gli obiettivi formativi risultano alle Parti sociali bene articolati nelle diverse aree disciplinari e consentono di avere un quadro chiaro della struttura e degli obiettivi generali del CDS, finalizzato a fornire agli studenti la padronanza degli strumenti e delle nozioni utili a comprendere e orientarsi nell'analisi degli istituti giuridici affrontati in ciascun insegnamento.

Agli inizi del mese di luglio 2020, si è riunito il Comitato di Indirizzo del CdS, su invito del Coordinatore, per procedere all'annuale aggiornamento della domanda di formazione. Erano presenti: l'Associazione internazionale Presidente: Prof. Giuseppe Cataldi; l'Associazione europea di Studenti e neolaureati di Giurisprudenza: 'The European Law Student's Association (ELSA) Dott.ssa Janet De Cristoforo; l'Associazione di carattere nazionale Pro Rights, Avv. Luca Saltalamacchia; il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Coordinatrice Commissione diritti umani, Avv. Veneranda Nazzaro. Dopo ampia e approfondita discussione, si è constatato che permane la coerenza iniziale degli obiettivi formativi del CdS LMG01 con i profili professionali e le competenze che il CdS prepara. Qui sono allegati i questionari compilati nell'ambito dei partecipanti alle riunioni del Comitato di Indirizzo.

Il 4 Maggio 2021, il CdS ha provveduto all'aggiornamento annuale della domanda di formazione.

Il Comitato di Indirizzo del CdS, composto dal Presidente dell'Association Internationale du droit de la mer (AssIDMer), Prof. Giuseppe Cataldi, la delegata dell'associazione europea, The European Law Student's Association (ELSA), Dott.ssa Janet De Cristoforo, il Presidente dell'Associazione Nazionale "Pro Rights", Avv. Luca Saltalamacchia, e la coordinatrice della Commissione Diritti Umani (CDU) del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Avv. Veneranda Nazzaro, ha confermato gli indirizzi progettuali del Corso di Laurea.

Dalla consultazione, in particolare, è emerso che gli obiettivi formativi specifici del Corso di studi LMG/01 così, come la descrizione del percorso, risultano pienamente aderenti alle attuali esigenze del mondo del lavoro. I rappresentanti delle Parti sociali hanno sottolineato la coerenza del Piano di studi rispetto agli obiettivi formativi del Corso di Studi (CdS) che favorisce l'acquisizione di competenze avanzate nel campo delle discipline giuridiche con l'ambizione a formare un giurista che sia interprete consapevole del proprio ruolo, in tutti i campi in cui si articola la complessità dell'esperienza giuridica contemporanea.

L'aggiornamento della domanda di formazione, per il 2022, è avvenuto il 10 maggio. Il Comitato di Indirizzo, costituito da Prof. Giuseppe Cataldi dell'Association Internationale du droit de la mer (AssIDMer), l'Avv. Luca Saltalamacchia Presidente dell'Associazione Nazionale 'Pro Rights', la Coordinatrice della Commissione Diritti Umani (CDU) del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Avv. Veneranda Nazzaro, nel corso della riunione, si è pronunciato favorevolmente per il permanere della validità dell'impianto progettuale del CdS LMG01 di Unipegaso. Tra le altre valutazioni, si sottolinea anche le proposte formulate dal Prof. Cataldi e dall'Avv. Saltalamacchia, relativamente all'esigenza di inserire il legal english, la formazione di compliance officer ovvero di giuristi d'impresa e di legal expert per la regolamentazione della privacy, l'implementazione dell'innovazione derivante dall'istituzione di laboratori didattici pratici per la soluzione di controversie o per la scrittura di pareri su questioni di natura giuridica ecc.

Link : https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-A1B.php (Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive))

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: LMG01-AGGIORNAMENTO DOMANDA FORMAZIONE - VERBALE CONSULTAZIONE COMITATO DI



Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

- Assistenza legale presso studi professionali
- Assistenza e consulenza giuridica alle dipendenze di imprese private, di pubbliche amministrazioni
- Dipendente di studi professionali o aziende private in materia di consulenza del lavoro
- Assistenza professionale presso studi di consulenza del lavoro o organizzazioni sindacali o agenzie del lavoro
- Consulenza e la libera professione in materia di gestione aziendale
- Consulenza e libera professione in revisione e la certificazione di bilanci

competenze associate alla funzione:

- Contenzioso in materia amministrativa
- Contenzioso in materia civilistica
- Assistenza legale penale
- Redazione di contratti
- Gestione del personale
- Recupero crediti
- Gestione di pratiche di brevetti e marchi industriali
- Problematiche gestionali, amministrative e organizzative tipiche delle realtà d'impresa aperte verso il mercato ed attente ai cambiamenti in atto
- Gestione dei nessi tra area economico-giuridico e quantitativo con il contesto economico-produttivo delle imprese e delle metodologie gestionali
- Capacità di operare in un'impresa (industriale, di servizi, bancaria) con una buona comprensione dei nessi tra organizzazione, obiettivi dell'impresa e ambiente esterno, oppure in enti pubblici (a livello locale e nazionale).
- Capacità previsionali ed operative sui mercati finanziari, con particolari conoscenze di analisi tecnica e gestione dei rischi finanziari e operativi.

sbocchi occupazionali:

I laureati dei corsi della classe, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

Il corso prepara alla professione di:

- Avvocato
- Esperto legale in imprese
- Esperto legale in enti pubblici
- Notaio
- Magistrato

Per ulteriori informazioni sugli sbocchi occupazionali visitare il sito:

<http://excelsior.unioncamere.net/>



1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)



1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in 'Giurisprudenza' (Classe LMG/01) devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. In conformità a quanto previsto nell'ordinamento didattico (RAD) e nella sezione Off.F della Banca-dati dell'offerta formativa, gli studenti che si immatricolano dovranno dimostrare una solida cultura di base, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro sui testi scritti complessi, nonché da elementi di conoscenza delle lingue straniere e di informatica, per assicurare la proficua frequenza negli studi.
3. Gli immatricolandi dovranno svolgere, anche per via telematica, una prova di valutazione - il cui esito non è vincolante ai fini dell'iscrizione - finalizzata a fornire indicazioni generali sulle attitudini dello studente a intraprendere gli studi prescelti e sullo stato delle conoscenze di base richieste. L'esito negativo del Test d'ingresso non è comunque preclusivo all'iscrizione, essendo previsti dei mezzi di recupero dei deficit conoscitivi e/o culturali emersi.



22/05/2019

La verifica delle conoscenze all'ingresso e le modalità di 'recupero' delle eventuali insufficienze è regolata come di seguito specificato. Viene anzitutto verificato che lo studente sia in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Propedeuticamente, in collaborazione con la Commissione Paritetica Docenti Studenti e con il Presidio di Qualità di Ateneo, si sarà proceduto ad una puntuale indicazione delle conoscenze minime che costituiscono la base formativa imprescindibile per una proficua frequenza al Corso di Studi. Ciò avrà determinato altresì l'impegno ad una migliore comunicazione dei contenuti del corso e del 'profilo tipo' di studente del

Corso di Studio in termini di conoscenze possedute, al fine di favorire una scelta più consapevole e quindi un'autoselezione da parte degli studenti stessi, con ulteriore conseguente impegno alla migliore della presentazione del Corso sul sito internet del CdS, al fine di rendere la comunicazione più chiara e puntuale. La procedura standard, attualmente in vigore per la verifica delle conoscenze in ingresso è di seguito descritta ed essa sarà applicata anche per questo nuovo CdS. A tutti gli studenti in ingresso viene somministrato un test; ciascuno è tenuto a rispondere a domande di cultura generale e a domande inerenti ai concetti basilari del CdS che sta per intraprendere. Il tempo a disposizione per lo svolgimento del test è di 60 minuti. All'accesso in piattaforma, allo studente compare una schermata che spiega le motivazioni e le caratteristiche del test d'ingresso, da svolgere online attraverso la stessa schermata. Il test viene superato rispondendo in maniera corretta a 16 domande per ogni area. Le aree risultano così articolate: le prime 30 domande sono di cultura generale, le successive 30 sono settoriali.

In caso di non superamento della prova, la Facoltà ha predisposto pre-corsi specifici, definiti Corsi Zero. Gli studenti che non superano la prova visualizzano in piattaforma un corso composto da lezioni di base relative agli insegnamenti fondamentali del CdS. Gli studenti che non hanno superato il test di ingresso sono tenuti a visualizzare le lezioni che compongono il Corso Zero e a superare il relativo test prima di poter accedere agli esami previsti nel loro piano di studi. Il coordinatore del CdS potrà visualizzare, attraverso le credenziali, le statistiche relative ai risultati del test, divise per A.A. Si sta predisponendo un sistema informatico che consentirà di visualizzare graficamente e di esaminare in tempo reale il test svolto da ciascuno studente e il recupero delle lacune emerse.

Link : <https://www.unipegaso.it/website/public/uploads/docs/documenti-ufficiali/regolamenti-cdl/LMG-01.pdf> (Modalità di ammissione)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea mira a far acquisire ai discenti le competenze di analisi delle norme giuridiche nonché la capacità di impostare in forma scritta e orale, con la consapevolezza dei loro risvolti tecnico giuridici, culturali, pratici e di valore, le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate per una corretta impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, di casi e di fattispecie.

I discenti dovranno utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

I curricula del Corso assicureranno l'acquisizione di adeguate conoscenze:

- a) dei settori fondamentali dell'ordinamento nelle sue principali articolazioni e interrelazioni, nonché l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali adeguati alla professionalità del giurista;
- b) degli aspetti istituzionali ed organizzativi degli ordinamenti giudiziari;
- c) della deontologia professionale, della logica ed argomentazione giuridica e forense, della sociologia giuridica, dell'informatica giuridica;
- d) del linguaggio giuridico di almeno una lingua straniera.



QUADRO
A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

▶ **QUADRO**
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area storico-giuridica di base**Conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale possiede una visione di base delle tematiche principali che caratterizzano i settori scientifico-disciplinari di natura storico-giuridica. Il discente, pertanto, dovrà acquisire solide conoscenze, sviluppando un adeguato metodo di apprendimento in modo da essere in grado di ragionare da giurista, sfruttando tutti gli strumenti dell'interpretazione, inclusa la comparazione storico giuridica.

Con specifico riferimento all'insegnamento di Storia del diritto romano, il discente dovrà conseguire una conoscenza completa del panorama generale dello sviluppo delle strutture costituzionali romane, della storia della giurisprudenza e dell'evoluzione dei rami dell'ordinamento, sino alla compilazione giustiniana, calandosi nella dimensione storica, ma valutandone anche gli influssi e le ripercussioni sui sistemi giuridici occidentali.

Attraverso l'insegnamento di Istituzioni di diritto romano il discente dovrà raggiungere la conoscenza completa del quadro complessivo dello sviluppo del diritto privato romano, cogliendone anche i riflessi sugli ordinamenti giuridici occidentali, in particolare sulle codificazioni e su alcuni recenti settori normativi, ma contestualizzandoli in ambiti attuali e pratici quali il processo; gli atti negoziali, le persone; le cose, le obbligazioni, le donazioni, le successioni, etc.

Il laureato magistrale sarà padrone delle più recenti acquisizioni scientifiche e saprà rapportarsi con le attuali prospettive di ricerca, consultando ed interpretando testi in lingua. Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono sia le lezioni frontali sia la partecipazione a convegni e seminari promossi dalle strutture di appartenenza.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di auto-esercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di auto-esercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale acquisisce capacità di elaborazione e di sintesi delle tematiche trattate dagli insegnamenti di base.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di auto-esercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di auto-esercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area privatistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale conosce il sistema del diritto privato nell'ordinamento interno e delle sue evoluzioni per effetto degli interventi di armonizzazione delle legislazioni in ambito comunitario. Inoltre, il laureato magistrale è in grado di ricostruire l'evoluzione del sistema dei rapporti patrimoniali tra privati, ripercorrendo i contributi dottrinali più significativi ed i principali orientamenti giurisprudenziali. Possiede una comprensione critica del diritto privato con riferimento alla pluralità degli ordinamenti: da quello statale a quello sub statale e nazionale, grazie alla conoscenza e la comparazione della disciplina formale con l' effettivo funzionamento dei sistemi istituzionali.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale è in grado di prospettare soluzioni efficaci ai casi concreti, grazie alla consapevolezza critica rispetto alle attuali questioni aperte del diritto privato. Possiede capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti civilistici ed è in grado di comunicare in maniera efficace i risultati raggiunti, sia oralmente che in forma scritta.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area filosofico-giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale conosce e comprende le nozioni fondamentali del pensiero giuridico e l'evoluzione storica di esso. Ha padronanza delle principali correnti filosofico-giuridiche quali la teoria della norma e dell'ordinamento giuridico, il concetto di diritto soggettivo, la teoria dell'interpretazione e del ragionamento giuridico, i rapporti tra diritto, morale e politica.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale sarà in grado di individuare le principali problematiche filosofiche connesse ai concetti giuridici rapportandole ai fenomeni politici, economici e sociali.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;

- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area amministrativa

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale ha una conoscenza adeguata delle nozioni di base riguardanti i principi e gli istituti fondamentali del diritto amministrativo.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale sarà in grado di esprimersi correttamente e di formulare in maniera appropriata le nozioni ed i principi del diritto amministrativo, sarà inoltre in grado di affrontare e sviluppare casi reali applicando la corretta metodologia.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Penalistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale possiede una conoscenza approfondita ed una piena comprensione dei principi e degli istituti fondamentali del diritto penale. Possiede piena comprensione dei criteri attraverso i quali il sistema penale bilancia le esigenze punitive con i principi garantistici.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale sarà in grado di analizzare criticamente la legge penale, avrà capacità di rapportare fatti concreti con le categorie del diritto penale. Avrà, inoltre, capacità di cogliere e di comprendere le problematiche riguardanti la criminalità, riconducendole alle categorie dogmatiche del diritto penale.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area costituzionalistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale acquisirà le nozioni di base del diritto costituzionale approfondendo i principi delle libertà fondamentali del cittadino e del soggetto giuridico in senso generale come forma privilegiata della tutela della dignità della persona umana. Il discente acquisirà, dunque, le conoscenze necessarie alla comprensione dell'importanza e della specificità normativa dei testi costituzionali e della particolarità dei diritti religiosi.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,

- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali dovranno raggiungere una capacità di comprensione applicata agli oggetti di studio attraverso l'acquisizione critica delle informazioni derivanti dagli insegnamenti del settore, inoltre, saranno in grado di comprendere contesti teorici "nuovi" e di applicare le abilità di conoscenza e comprensione acquisite anche ad oggetti disciplinari non direttamente trattati durante il corso e nei quali potrà imbattersi nel corso della vita professionale. In particolare, lo studio del fenomeno religioso e del rapporto con i valori fondamentali del diritto costituzionale in un'epoca di crescente multiculturalità consentirà allo studente di sviluppare competenze specifiche nell'ottica della soluzione di problemi giuridici che interessano il fenomeno della diversità culturale, assumendo il diritto interculturale quale orizzonte privilegiato dell'attuazione dei principi della libertà e dell'uguaglianza dei soggetti dinanzi alla legge. Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area giuridico-internazionalistica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di quest'area consentiranno al laureato magistrale di conoscere molteplici tematiche relative alle discipline del diritto internazionale e il diritto dell'Unione europea. Pertanto, il laureato magistrale approfondirà le problematiche di rilevanza internazionale quali l'immigrazione e il diritto internazionale dell'ambiente, questioni particolarmente complesse e problematiche, oltre che attuali nella dimensione giuridica italiana ed europea. Elementi come la conoscenza delle istituzioni europee, degli atti europei, delle competenze della Corte di giustizia e della prevalenza (primato) del diritto europeo sui diritti degli Stati membri costituiscono un bagaglio indispensabile per qualsivoglia operatore giuridico che operi all'interno del territorio europeo.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.

- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale è in grado di discutere criticamente e di divulgare il proprio pensiero circa le tematiche del diritto internazionale ed europeo. Nel corso della vita professionale, in particolare, lo studio del diritto dell'Unione europea è all'ordine del giorno per coloro che si trovano a comprendere ed applicare regole giuridiche uniformi sempre più numerose e relative a settori progressivamente più estesi. Inoltre, lo studio del diritto internazionale privato e processuale costituisce materia d'esame nei concorsi per le professioni legali ed è decisivo soprattutto nella prospettiva sempre più globalizzata delle relazioni interpersonali. Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area economico-commerciale

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale conosce i concetti di base dell'economia e del diritto, inoltre, padroneggia le nozioni fondamentali e gli istituti del diritto commerciale, i problemi giuridici afferenti l'esercizio dell'attività economica (modalità organizzative dell'impresa, contratti di impresa, titoli di credito) e delle forme di composizione e tutela disposte dall'ordinamento.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite consentiranno al laureato magistrale di applicare gli istituti del diritto commerciale e di analizzare e interpretare la normativa e la giurisprudenza in materia. Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati magistrali in Giurisprudenza hanno maturato capacità di gestione di sé, flessibilità, iniziativa, attitudine alla soluzione di problemi, capacità di valutazione dell'impatto e monitoraggio di progetti con particolare riguardo ai profili giuridici di un provvedimento o di una decisione.

L'impostazione didattica del Corso di Laurea Magistrale prevede che la formazione giuridico-formale si integri in corsi (esercitazioni o seminari) di carattere applicativo che sollecitano la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva e la capacità di elaborazione autonoma.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite: incontri interdisciplinari, ricerche normative o giurisprudenziali effettuate tramite volumi monografici, periodici specializzati e banche dati.

L'autonomia di giudizio acquisita dallo studente sarà verificata nel corso di svolgimento delle diverse prove valutative.

Abilità comunicative

I laureati magistrali in giurisprudenza sanno comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in ambito giuridico.

Hanno capacità di ascoltare e dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare, lavorare in squadra.

L'impostazione didattica prevede attività progettuali dove gli studenti possano affinare le loro abilità di comunicazione tenendo brevi relazioni, sollecitando in tal modo la partecipazione attiva dell'intera classe.

L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente in aula al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente.
La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale.

Capacità di apprendimento

La struttura del Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza consente l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche, le quali forniscono capacità di apprendimento che si configurano, da un lato, utili a consentire una adeguata autonomia di decisione e, dall'altro lato, necessarie a garantire un grado di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti teorico-pratici, di carattere sia specialistico che professionale. In quest'ottica, gli insegnamenti della Laurea Magistrale utilizzano metodologie didattiche quali l'analisi e risoluzione di problemi complessi, l'integrazione delle varie discipline e la discussione in gruppo; tali metodologie favoriscono l'acquisizione di competenze inerenti l'apprendimento e l'adattamento. Altri strumenti utili al conseguimento di queste abilità sono la tesi di laurea, che prevede che lo studente sia spinto ad approfondire tematiche di ricerca. Lo studente sarà, pertanto, posto nelle condizioni di intraprendere, con facilità e profitto, successivi percorsi di studio e di specializzazione, come di impegnarsi in attività di aggiornamento della propria formazione professionale, al fine di trovarsi sempre adeguatamente preparati all'inserimento in un mondo del lavoro in continua evoluzione. La prova d'ammissione fornisce una prima valutazione della capacità di apprendimento. L'opportuno peso dato allo studio individuale e le diverse modalità di verifica delle conoscenze impartite nel Corso di Laurea magistrale permettono allo studente di affinare nel tempo i propri strumenti cognitivi. La redazione dell'elaborato finale, dove si richiede che lo studente comprenda nozioni nuove in autonomia, rappresenta lo strumento principale per la verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento. La quota di impegno orario di studio dello studente per ogni credito formativo è superiore al 50% dell'impegno orario complessivo.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La laurea in Giurisprudenza si consegue con il superamento della prova finale, per essere ammesso alla quale il discente deve avere conseguito nel precedente curriculum di studi un numero di crediti pari a trecento, detratti quelli attribuiti alla prova finale medesima.

La prova finale consiste nella redazione di una tesi di laurea scritta su di un argomento assegnato da un docente relatore e con il controllo di un docente correlatore, nonché nella successiva discussione orale avanti una Commissione composta come determinato nel Regolamento Didattico d'Ateneo.

Ai fini della votazione finale di laurea la segreteria Studenti calcola il voto sulla base della media dei voti riportati negli esami. (Tale media si ottiene dalla somma dei voti dei singoli esami, divisa per il numero degli stessi, ancora divisa per 3 e quindi moltiplicata per 11. In tal modo si ottiene la media rapportata a 110). Il voto calcolato dalla segreteria è quello con cui lo studente si presenta a sostenere la prova finale ed è calcolato arrotondando i decimali, a partire da 0.5, all'unità superiore.

A seconda dell'esito dell'esame di laurea, tale voto può essere confermato, diminuito o, di solito, aumentato.

La votazione è espressa in centodiecesimi.

Rientra nella facoltà della commissione concedere la lode, il bacio accademico, nonché proporre al Magnifico Rettore la pubblicazione della tesi.

La certificazione dell'esame finale risulta da un apposito verbale.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

22/05/2019

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento del Corso di Studi.

Link : <https://www.unipegaso.it/website/public/uploads/docs/documenti-ufficiali/regolamenti-cdl/LMG-01.pdf> (Modalità di svolgimento della prova finale)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del percorso di formazione

Link: <https://www.unipegaso.it/website/public/uploads/docs/documenti-ufficiali/regolamenti-cdl/LMG-01.pdf>

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

24/05/2021

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie di base:

1. erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
2. didattica interattiva sincrona e asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
3. attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento definiti in coordinamento con quelli di tutto il CdS.

In ottemperanza alla normativa vigente, il percorso di formazione prevede che per ciascun CFU siano predisposte dal Docente 6 videolezioni (corredate da materiale didattico idoneo allo studio individuale e alla autovalutazione dell'apprendimento da parte dello studente) e da un'ora di attività di didattica interattiva da svolgersi in modalità sincrona e/o asincrona.

Assumendo inoltre l'obiettivo di garantire una sempre maggiore efficacia nella metodologia di studio offerta agli studenti, i Corsi di Studio afferenti all'Università Telematica Pegaso hanno attivato dall'Anno Accademico 2020/2021 nuove forme di organizzazione della didattica funzionali a migliorare le potenzialità di apprendimento dei discenti, tanto nella parte di DE quanto in quella di DI.

Per ogni insegnamento, quindi, almeno un CFU viene sviluppato con strumenti altamente innovativi, finalizzati a stimolare l'apprendimento dello studente attraverso l'utilizzo di materiali e metodologie utili a rendere la stessa videolezione una possibile occasione di prima interazione per il discente (lezioni multimediali, casi studio utili ad approfondire le lezioni teoriche, testimonianze di esperti, applicazioni e/o esercitazioni da svolgere con l'ausilio di una lavagna interattiva multimediale, ecc.).

Tali attività possono inoltre essere collegate ai nuovi strumenti di DI che consentono a Docenti e Tutor di interagire con gli studenti tramite, ad esempio, i web-forum, le web-conference tematiche, aule virtuali di discussione su specifiche lezioni e/o argomenti, prove in itinere, realizzazione di elaborati e altre esercitazioni che permettano l'apprendimento in situazione e/o lo svolgimento di attività di gruppo.

Nell'ambito della normativa vigente e dei regolamenti di Ateneo, ciascun Docente nella predisposizione del proprio programma di insegnamento, disponibile sulla piattaforma di Ateneo, individua le tecniche di svolgimento e di organizzazione della DI e il collegamento tra questa e le modalità di valutazione complessivamente effettuata in sede di esame finale.

Descrizione link: Offerta formativa Corso di Laurea Triennale in Giurisprudenza - LMG01

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2021/LMG01/2021_LMG01-B1C.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Offerta formativa Corso di Laurea Triennale in Giurisprudenza - LMG01



QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

17/05/2022

L'interazione didattica e il processo di formazione sono gestiti, di concerto, dal docente e dai tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto. Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non vengono attribuite responsabilità didattiche che dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line.

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente e sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI).

Descrizione link: Modalità di interazione prevista

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B1d.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Modalità di interazione prevista



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B2_a.php



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B2_b.php

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B2_c.php

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Nessun docente titolare di insegnamento inserito

▶ QUADRO B4 | Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B4_Aule.php Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B4_Lab.php Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B4_Sale.php Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B4_Biblio.php Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Descrizione link: Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B4_InfrTecReq.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Descrizione link: Contenuti multimediali

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01-B4_contenutimultimediali.php

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. L'Ateneo e il CdS svolgono attività di orientamento in ingresso rivolto agli studenti di scuola secondaria superiore al fine di stimolarne scelte consapevoli per un proprio processo formativo e a favorirne il passaggio all'Università. In tal senso è stato sviluppato il Progetto denominato 'Orienta Pegaso'.

Il progetto nasce con l'obiettivo di costruire un reticolo tra Scuola, Università e mondo del lavoro, al fine di accompagnare lo studente nella scelta del percorso di studi a lui più adeguato. Si propone, inoltre, di seguire il discente in ogni fase del suo programma di formazione e di facilitarne l'inserimento nel mercato del lavoro tramite azioni di placement.

Per quanto concerne lo studente adulto, già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni lo spingono e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento.

Le attività offerte consistono in: a) incontri in Ateneo che prevedano un tour virtuale attraverso la piattaforma e-learning, spiegazioni differenziate delle offerte formative, a seconda degli interessi e delle competenze in entrata; b) valutazione delle competenze in entrata e questionario di autovalutazione 'conosci te stesso', disponibili in piattaforma o in presenza, al fine di comprendere predisposizioni naturali, interessi e aspetti della personalità dei futuri discenti; c) eventuali corsi di formazione gratuiti sulle tecniche di apprendimento per gli studenti, a partire dalla valutazione delle competenze in entrata; d) incontri in loco per presentare l'offerta formativa nei quali gli studenti avranno la possibilità di chiarire i loro quesiti attraverso l'incontro con tutor ed orientatori; 'lezioni prova' per le aspiranti matricole che potranno utilizzare la piattaforma

16/05/2022

online per acquisire competenze nella gestione dell'apprendimento in rete.

Inoltre, l'Università telematica Pegaso ha formulato un particolare progetto di orientamento nelle scuole superiori denominato 'Uniscuola'. Tale progetto garantisce:

1. Informazioni precise, sintetiche e schematiche sull'offerta formativa.
2. Orientamento e assistenza ex ante, in itinere ed ex post.
3. Contatto diretto con docenti, tutor e personale specializzato.
4. Un learning environment, altamente personalizzabile, atto ad arricchire e a promuovere le singole esigenze dei discenti, con servizi di comunicazione sincrona e asincrona.
5. Opportunità di interazione tra discenti per promuovere una comunicazione individualizzata, condividere materiali, favorire iniziative, divulgare avvisi, risolvere problemi, eccetera.
6. La riorganizzazione e il potenziamento delle azioni che pongono al centro lo studente mediante monitoraggio della carriera, definizione e integrazione dei saperi in entrata, attività di tutorato.
7. La raccolta di esigenze formative del discente al fine di compiere un'analisi dettagliata delle richieste dell'utenza.

Sia pure in prospettiva - presumibilmente entro uno/due anni - il CdS assumerà un ruolo di maggior coinvolgimento nella gestione di tale servizio, eventualmente fino al totale affidamento; per il breve e medio periodo, in ogni caso, il CdS sarà impegnato sia nella rilevazione dei fabbisogni e nel loro aggiornamento, nella formazione continua del personale tecnico-amministrativo addetto e, infine, nella valutazione di efficacia del servizio medesimo.

Descrizione link: Orientamento in ingresso

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/B5/2022_LMG01-B5_TiroStage.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida/consulenza agli studenti durante il percorso di studi. L'orientamento in itinere viene attuato, nell'ambito del CdS, prevalentemente mediante la figura dell'orientatore.

Il tutor ricopre un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento on line. In questa dimensione, il tutor si occupa di assistere i discenti nel processo di formazione risolvendo eventuali criticità legate al processo di apprendimento. Trattandosi di formazione a distanza, il tutor orientatore ha il compito di supportare, guidare e motivare i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo. Egli deve, altresì, orientare il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica (è richiesta, quindi, una certa familiarità con gli strumenti informatici), rispondere ai suoi quesiti, fornire eventuali indicazioni sui materiali didattici da utilizzare. Inoltre deve svolgere quelle attività di orientamento e di affiancamento tese a far emergere le peculiari attitudini dell'individuo onde svilupparne la creatività e le competenze necessarie all'ingresso nel mondo del lavoro e alla riqualificazione professionale. Infine l'orientatore trasferisce ai discenti un vero e proprio metodo di studio con l'obiettivo di pervenire ad uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.

Le attività di tutoraggio on-line si svolgono mediante:

- a. sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche, di consegna degli elaborati previsti, etc.). I relativi dati sono resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

L'orientamento avviene in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe e coordinamento del gruppo di studenti. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di FAQ, forum, incontri virtuali, seminari live di approfondimento). Il Tutor per la didattica on-line ricorre a test online periodici

16/05/2022

e ad interrogazioni virtuali sincrone e asincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale. Sia pure in prospettiva - presumibilmente entro uno/due anni - il CdS assumerà un ruolo di maggior coinvolgimento nella gestione di tale servizio, eventualmente fino al totale affidamento; per il breve e medio periodo, in ogni caso, il CdS sarà impegnato nella rilevazione dei fabbisogni e nel loro aggiornamento, nella formazione continua del personale tecnico-amministrativo addetto e, infine, nella valutazione di efficacia del servizio medesimo.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/B5/2022_LMG01-B5_TiroStage.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Questo Corso di Studio non prevede tirocinio a carattere formativo e di orientamento curriculare. Tra i corsi post-laurea vi sono, invece, i Master di I e II livello afferenti alle professioni sanitarie. Tutti i tirocini sono considerati periodi di formazione utile all'acquisizione e/o perfezionamento di competenze professionali, nonché rilevanti opportunità di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro.

Gli studenti iscritti a Corsi di laurea il cui piano di studi non preveda tirocini obbligatori possono richiedere l'attivazione di tirocini extracurricolari non finalizzati al riconoscimento di CFU. Resta, invece, in via di definizione la possibilità di svolgimento di tirocini extracurricolari per i laureati che abbiano conseguito il titolo da non oltre 12 mesi.

16/05/2022

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/B5/2022_LMG01-B5_TiroStage.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel

caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Nell'ottica della globalizzazione del sistema della conoscenza e del mercato del lavoro, l'Università Telematica Pegaso considera il processo di internazionalizzazione come necessario e ineludibile. Nel corso degli anni ci si è posti l'obiettivo di promuovere la cooperazione scientifica attraverso la partecipazione a programmi di ricerca regionali, nazionali e comunitari e la stipula di una rete di partenariati strategici.

La strategia di internazionalizzazione dell'ateneo è stata nuovamente premiata dalla Commissione Europea grazie alla riapprovazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021-2027. La carta ECHE, già riconosciuta all'Università Telematica Pegaso per il sessennio concluso nel 2020, rappresenta il passaporto di cui devono dotarsi gli Istituti di Istruzione Superiore per aderire al nuovo Programma Erasmus+ 2021-2027, che sarà più inclusivo e più internazionale, ma anche più digitale e green, coprendo tutti i settori dell'istruzione e della formazione e sostenendo anche la cooperazione sulla politica giovanile e la partecipazione allo sport.

Con il conseguimento di questa certificazione di qualità l'ateneo continuerà a partecipare alle prossime attività Erasmus+, dalla mobilità studentesca per studio e tirocinio a tutti i progetti delle varie azioni di cooperazione e innovazione, banditi a livello europeo ed internazionale.

Il modello di internazionalizzazione che l'Ateneo ha posto in essere passa per un irrobustimento dei protocolli di intesa in ambito didattico con università straniere (scambio di docenti e studenti e attività di ricerca e progettuali), per l'adesione a consorzi universitari internazionali e per la creazione di uffici di rappresentanza nei vari quadranti mondiali per diffondere l'offerta formativa di Unipegaso da erogare in modalità e-learning. In particolare l'adesione ad importanti network universitari ha garantito uno scambio continuo di buone pratiche per facilitare il processo di internazionalizzazione e l'utilizzo delle ICT nella didattica e nella ricerca. Già membro istituzionale dei consorzi internazionali, UNIMED, EMUNI ed EUCEN, alle cui attività partecipa attivamente da diversi anni, a novembre 2018 l'Unipegaso ha aderito anche ad EDEN, l'European Distance and E-Learning Network, con la finalità di condividere le conoscenze e migliorare la comprensione tra i professionisti in materia di e-learning e promuoverne le politiche e pratiche in tutta l'Europa e oltre.

In ordine alla mobilità internazionale, già nell'a.a. 2015/2016 l'Unipegaso ha potuto testare la partecipazione dei propri studenti alla sperimentazione di mobilità virtuali attraverso il progetto UBICAMP, un progetto nell'ambito dei partenariati strategici finanziato dalla Commissione Europea. La partecipazione attiva e il successo dell'iniziativa che ha rappresentato per gli studenti la possibilità di acquisire crediti con un'esperienza internazionale pur non spostandosi fisicamente, ha dato una forte spinta verso la candidatura dell'Ateneo per il finanziamento di mobilità fisiche nell'ambito dei Paesi del Programma. Con la Call 2016, l'Università Pegaso ha partecipato all'azione KA103 del Programma ERASMUS e l'approvazione del progetto ha determinato l'attivazione nell'anno accademico 2016/2017 delle prime mobilità outgoing degli studenti, sia ai fini di studio che di traineeship.

Nell'ambito dell'Area Relazioni Internazionali è stato creato un apposito Ufficio Erasmus+ con uno staff dedicato ai rapporti con le istituzioni partner e al coordinamento delle mobilità. In particolare, sono stati centralizzati presso l'Ufficio Erasmus+ i seguenti processi: predisposizione dei bandi di mobilità e relativi allegati; implementazione delle procedure di selezione; predisposizione e archiviazione dei documenti relativi alle mobilità; tutoraggio degli studenti in uscita attraverso un costante supporto organizzativo-didattico e l'invio di un vademecum sulle attività da espletare durante tutte le fasi della mobilità.

Una sezione dedicata alle attività Erasmus sul sito istituzionale pubblicizza i bandi di mobilità per studio e per traineeship che vengono pubblicati due volte durante l'anno. Sono state inoltre predisposte delle Guide dettagliate per fornire agli studenti tutte le informazioni relative alle mobilità Erasmus. A seguito dell'introduzione della rete Erasmus Without Paper e dell'Online Learning Agreement, è stata elaborata anche una Guida alla compilazione dell'OLA per supportare gli studenti nella redazione digitale del documento.

E' stata inoltre creata una sezione dedicata agli "studenti internazionali in arrivo presso Unipegaso", ossia agli studenti incoming che scelgono il nostro ateneo per svolgere una mobilità Erasmus per studio. La sezione contiene un Guida in inglese e il Catalogo dei corsi disponibili.

Per assicurare quanto più ampia diffusione dei bandi, l'Ufficio Erasmus+ invia una comunicazione alla mailing list degli studenti, dissemina l'iniziativa sui canali social istituzionali e ne trasmette informazione alle sedi d'esame, distribuite su tutto il territorio nazionale, e al network dei poli didattici.

L'Ufficio Erasmus+ ha presentato richiesta di borse di mobilità anche alla Regione Campania. Con Decreto Dirigenziale n. 149 del 5/04/2017 pubblicato sul BURC, è stato approvato il progetto Pegaso Erasmus Mobility presentato a gennaio 2017

nell'ambito dell'Avviso pubblico della Regione Campania 'Erasmus plus Mobilità individuale in Campania - Borse di mobilità per studenti POR FSE 2014/2020'. Tale progetto ha rappresentato un potenziamento del piano di Mobilità già avviato. Con il contributo concesso dalla Regione Campania è stato possibile infatti finanziare ulteriori borse di mobilità a studenti residenti nel territorio campano.

L'Ufficio Erasmus+ si è fin da subito impegnato a sviluppare relazioni istituzionali per la stipula degli Inter-institutional Agreement Erasmus+. Nella strategia di Ateneo, la scelta dei partenariati si basa su collaborazioni già consolidate e su affidabilità e determinazione per la realizzazione di progetti di cooperazione nell'ambito dei programmi UE. Particolare attenzione viene inoltre rivolta alla qualità della didattica e della ricerca presso le istituzioni partner e alla loro offerta di materie di insegnamento in lingua Inglese. Ad oggi, a seguito del rafforzamento del network accademico che l'Ufficio Erasmus+ ha perseguito, l'Ateneo conta 29 Accordi Erasmus+ che si traducono in relazioni stabili e nuove possibilità di progettazioni comuni. Al link di seguito l'elenco delle università ospitanti per le mobilità Erasmus+ per l'anno accademico 2021/2022:

<https://www.unipegaso.it/international/erasmus>

In questi anni di attività, l'Ufficio Erasmus+ ha realizzato un totale di 78 mobilità distribuite tra n. 27 mobilità di studenti ai fini di studio e 51 mobilità di studenti ai fini di traineeship.

La distribuzione delle mobilità Erasmus degli studenti è di seguito riportata con particolare attenzione a ciascun corso di studio:

per Economia Aziendale L-18, sono state realizzate n. 08 mobilità di studenti per studio e n. 10 per traineeship.

per Scienze dell'educazione e della formazione L-19, n. 03 mobilità per studio e n. 02 mobilità per traineeship.

per Ingegneria Civile L-7, n. 02 mobilità per traineeship.

per Scienze motorie L-22, n. 06 mobilità per studio e n. 05 per traineeship.

per Scienze turistiche L-15, n. 05 mobilità per studio e n. 06 mobilità per traineeship.

per Scienze Economiche LM-56, n. 03 mobilità per studio e n. 09 mobilità per traineeship.

per Ingegneria della Sicurezza LM-26, n. 01 mobilità per traineeship.

per Giurisprudenza LMG-01, n. 01 mobilità per studio e n. 12 mobilità per traineeship.

per Scienze pedagogiche LM-85, n. 01 mobilità per studio e n. 01 mobilità per traineeship.

per Management dello sport e delle attività motorie LM-47, n. 03 mobilità per traineeship.

Per ogni mobilità è stato predisposto il Learning Agreement ossia il piano delle attività che lo studente svolge all'estero.

Tale piano è stato concordato e sottoscritto tra lo studente, l'Istituzione ospitante e l'Università Pegaso. Prima della partenza, ogni studente ha firmato inoltre un Accordo Finanziario con l'Ateneo in virtù del quale ha ricevuto un'anticipazione della borsa di mobilità. È stato altresì richiesto agli studenti di accedere alla piattaforma Online Linguistic Support OLS per l'espletamento di un corso di lingua online che si modula sulle necessità linguistiche del partecipante e che prevede una valutazione obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus prima e dopo il periodo di mobilità.

Gli studenti partecipanti alle mobilità che hanno presentato certificazione di completamento con successo delle attività programmate, hanno ottenuto il pieno riconoscimento dei crediti previsti nel Learning Agreement. Al termine delle mobilità infatti, l'università o l'azienda ospitante ha rilasciato agli studenti il certificato attestante la durata della mobilità nonché i risultati accademici/formativi conseguiti. Sulla base di tale certificazione, l'Università Pegaso ha riconosciuto le attività svolte all'estero attraverso la convalida dei tirocini curriculari, nei casi di mobilità per traineeship, e la convalida dei rispettivi esami previsti dal piano accademico, nei casi di mobilità per studio.

I risultati conseguiti ad oggi possono considerarsi soddisfacenti. Per i nostri studenti Erasmus l'esperienza di mobilità ha avuto un impatto significativo a livello individuale in termini di accresciuta consapevolezza e cittadinanza europea e di apprezzamento del valore delle altre culture. Gli studenti hanno compilato un participant report finale come richiesto dal Programma Erasmus, dal quale è emerso un elevato grado di soddisfazione rispetto all'esperienza maturata e al supporto ricevuto dall'Ufficio Erasmus+ in tutte le fasi della mobilità. L'utilizzo di tale strumento reportistico è risultato particolarmente utile non solo al fine di valutare il grado e la qualità dei feedback ricevuti dai partecipanti, ma soprattutto per valutare l'efficacia e l'efficienza delle attività realizzate.

L'Ufficio Erasmus+ ha posto in campo diverse attività e strumenti di comunicazione interna ed esterna (mailing list, social networks, piattaforma online, sito web istituzionale) al fine di disseminare i risultati conseguiti e diffondere le esperienze pregresse. Agli studenti che hanno preso parte alle mobilità viene chiesto di raccontare la propria esperienza, sottolineandone le criticità incontrate e i punti di forza, così da offrire ai futuri studenti un incentivo e uno strumento di supporto e di orientamento. Tali racconti, scritti o anche in versione di brevi video, vengono diffusi sui canali social che l'Ateneo già utilizza come strumento di comunicazione con la propria utenza.

Descrizione link: Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/B5/2022_LMG01-B5_AssMob.php

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Croazia	University of Osijek		04/02/2019	solo italiano
2	Lituania	VILNIUS UNIVERSITY		12/10/2017	solo italiano
3	Lituania	VYATAUTAS MAGNUS UNIVERSITY		11/05/2017	solo italiano
4	Macedonia	GOCE DELCEV UNIVERSITY		22/05/2017	solo italiano
5	Macedonia	International University of Struga		27/08/2018	solo italiano
6	Polonia	Jan Dlugosz University in Czestochowa		16/12/2019	solo italiano
7	Romania	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		28/06/2018	solo italiano
8	Spagna	UNIVERSIDAD DE JAÑN		13/06/2017	solo italiano
9	Spagna	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE VALENCIA		23/07/2021	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD ISABEL I		24/04/2017	solo italiano
11	Spagna	Universidad Internacional de la Rioja (UNIR)		29/04/2019	solo italiano
12	Turchia	ISTANBUL GEDIK UNIVERSITY		21/06/2018	solo italiano
13	Turchia	Istanbul Sabahattin Zaim University		04/12/2018	solo italiano
14	Turchia	YASAR UNIVERSITY		16/06/2017	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Attraverso l'esperienza dei corsi di studio attivati presso l'Ateneo negli anni precedenti, per il presente CdS il monitoraggio dei laureati a breve e medio termine tiene conto della particolare connotazione dello studente dell'università telematica che, nella maggior parte dei casi, è già inserito nel mondo del lavoro e vi ritorna, dopo la laurea, con competenze e

12/05/2017

motivazioni aggiuntive. Per la quota degli allievi provenienti dal mondo del lavoro il primo elemento di monitoraggio viene fornito dal filtro delle associazioni culturali e sindacali, alle quali si attinge per suggerimenti in ordine al potenziamento delle competenze in stretto raccordo con il mondo del lavoro. Su tutto questo fronte è attualmente allo studio un progetto di monitoraggio controllato e sviluppato con la collaborazione di ex allievi.

Per quanto concerne, invece, l'orientamento di coloro che sono in cerca di occupazione, l'Ateneo favorisce - dal 2015 anche grazie all'attivazione del nuovo Servizio "Job Placement & Career" - l'accompagnamento dei discenti nel passaggio dall'Università al mondo del lavoro, attraverso azioni mirate di placement. Offre informazioni in piattaforma sulle singole professioni, contatti on line e bibliografie complete circa le opportunità e le competenze lavorative richieste nello svolgimento di una professione; fornisce conoscenze ai laureati sulle varie sfaccettature del mercato del lavoro, nonché sulle possibilità reali di inserimento e/o di ricollocamento. Nello specifico, le attività previste sono:

- incontri con le aziende per eventuali stage/tirocini;
- inserimento dei curricula dei laureati nella banca dati dell'Università accessibile alle imprese;
- messa a disposizione di schede informative complete di ogni singola professione, che illustrano i legami tra la formazione accademica e le attività professionali. Ad ogni figura professionale, viene dedicato uno spazio che descrive funzioni, compiti svolti, sviluppi di carriera, contatti online e bibliografie di riferimento;
- offerta di possibilità di studio, lavoro e stage all'estero, attraverso programmi di scambio culturale;
- continuo aggiornamento di dati Istat relativi al mercato del lavoro.

In proposito, l'Università Telematica Pegaso ha elaborato un progetto innovativo e di ampio respiro nell'ambito dell'orientamento e del job placement, denominato "Progetto UniLavoro". Lo scopo principale è quello di fornire a coloro che si cimentano per la prima volta con la reale ricerca di un'occupazione, uno strumento di ricerca "fai da te" con cui saltare il filtro delle agenzie di lavoro. Con un semplice collegamento a internet, ogni interessato può divulgare il proprio curriculum ed avere una visione immediata e completa delle chance lavorative compatibili col suo profilo. Le imprese, a loro volta, possono monitorarne continuamente l'offerta. Nel processo di sviluppo sociale le tre aree con cui si realizza il progetto - Giovani, Aziende, Università - intersecandosi a vicenda, creano, attraverso la sinergia dei propri operatori, le condizioni più favorevoli affinché chi cerca ed offre lavoro possa trovare un punto di incontro continuamente aggiornato nei contenuti e nelle proposte. Il portale Unilavoro.eu nasce in stretta correlazione col Progetto universitario e con il preciso scopo di fornire agli utenti tutte le informazioni relative alle job opportunities ed alla disponibilità di risorse umane in tempo reale, orientando verso la scelta di numerosi corsi di formazione in grado di offrire davvero una chance in più. Si tratta di un grande database nazionale, in cui imprese e lavoratori possono inserire direttamente i propri dati. Tutte le notizie e le informazioni, oltre ad essere aggiornate in tempo reale attraverso la rete informatica, sono liberamente accessibili a tutti e, soprattutto, possono essere continuamente scambiate. Interpretando le esigenze di entrambe le parti in causa nel processo di sviluppo sociale ed investendo sulle proprie specificità e competenze. L'Università Telematica Pegaso intende quindi offrire agli utenti un'adeguata e competitiva preparazione professionale, capace di rispondere alla domanda ed all'offerta di lavoro in Italia e in Europa.

Fanno da corollario a questa ambizione le oltre duecento convenzioni stipulate su tutto il territorio nazionale dall'Ateneo con enti pubblici e privati, associazioni di categoria, sindacati, Ordini professionali, eccetera.

Sia pure in prospettiva, presumibilmente entro uno/due anni, il CdS è impegnato ad assumere un ruolo di maggior coinvolgimento nella gestione di tale servizio, eventualmente fino al totale affidamento; per il breve e medio periodo, in ogni caso, il CdS sarà impegnato nella rilevazione dei fabbisogni e nel loro aggiornamento, nella formazione continua del personale tecnico-amministrativo addetto e, infine, nella valutazione di efficacia del servizio medesimo.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <http://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/job-placement-e-career>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Nell'ambito delle numerose iniziative attivate dall'Ateneo, se ne propongono di seguito alcune che aiutano a comprendere la doppia configurazione dell'Ateneo: una prima, a forte connotazione territoriale, che tende ad una formazione pragmatica

26/06/2020

dello studente, idonea e spendibile nei bacini socio-culturali e nel mercato del lavoro; una seconda, a spiccata vocazione internazionale, tendente ad irrobustire la propria presenza nel panorama accademico internazionale esportando ricerca e tecnologia, favorendo indirettamente il processo di mobilità internazionale degli studenti.

a. Progetto 'Uniprofessioni': è il progetto dell'Università Telematica Pegaso volto a valorizzare la ricerca nel campo della Formazione professionale ed offrire nuove opportunità e sbocchi lavorativi a chi si cimenta in attività non soggette ad una regolamentazione pubblicistica benché presenti sul mercato del lavoro e rappresentate dalle relative associazioni. Nel portale di Uniprofessioni ogni utente-studente può informarsi circa le competenze più richieste sul moderno mercato del lavoro ed avvicinarsi a quella non solo più affine alle proprie inclinazioni, desideri ed aspirazioni, ma anche a quella maggiormente spendibile nella realtà professionale. L'intero progetto Uniprofessioni si inserisce perfettamente nel solco del 'Lifelong Learning' che si propone di promuovere iniziative istituzionali di livello universitario che valorizzino, facilitino e sostengano l'apprendimento durante tutto il corso della vita offrendo a diplomati e laureati - all'interno della peculiarità scientifica dell'Ateneo - varie opportunità di formazione continua con lo scopo di adeguare le loro conoscenze ai radicali processi di cambiamento sociale, lavorativo e culturale che interessano la nostra contemporaneità.

b. Progetto 'Unisocietà': è il progetto dell'Università Telematica Pegaso che muove dalla crescente domanda di conoscenza e voglia di compartecipazione che risale dal corpo sociale. Il portale di Unisocietà è dunque un grande contenitore socio-culturale all'interno del quale si sperimenta un continuo ed eterogeneo dibattito sui grandi temi coinvolgendo i più autorevoli opinion leader, le altre università, gli istituti scolastici, le associazioni di categoria, le organizzazioni rappresentative del tessuto economico produttivo locale, gli organismi di volontariato ed enti no-profit e, soprattutto, i privati cittadini che vogliono discutere per conoscere e conoscere per capire. Col Progetto Unisocietà, l'Università Telematica Pegaso costituisce un luogo di incontro tra associazioni, enti e privati, un centro di gravità permanente, un polo culturale di ampia scala, basato sull'effettivo incontro di individui e sulla concreta condivisione di idee, con il comune obiettivo di stimolare la creatività della popolazione, intesa come motore primo per lo sviluppo della comunità.

c. Industrial Liaison Office (ILO): la Governance della Pegaso ha ridefinito, dal punto di vista progettuale, il suo processo di internazionalizzazione fondandolo sulla interconnessione tra ricerca scientifica e ricerca per il mercato. Ha istituito, pertanto, un ILO da affiancare ai già esistenti Dipartimento di Scienze Umane e Giuridiche e CLA (Centro Linguistico di Ateneo). La prospettiva è quella di fare operare questi tre organi dell'Ateneo in sinergia onde direzionare la Pegaso verso il coordinamento di un network internazionale di università realizzato su un progetto pilota - proposto dalla stessa Pegaso - di interesse scientifico e industriale riguardante Paesi Mitteleuropei e Mediterranei, al quale potessero partecipare Università e imprese. In proposito, sono già state sottoscritte alcune intese (che comprendono anche rinnovi di accordi) con le seguenti Università: 1) Università Moldava; 2) Università Patrice Lumumba - Mosca; 3) Università Illyria - Tirana; 4) Università del Kosovo; 5) Lithuanian University of Educational Sciences - Vilnius; 6) University of Humanities European Union - Vilnius.

d. Certificazione Informatica Europea EIPASS: a sottolineare il grande sviluppo nel settore tecnologico nonché della diffusione delle conoscenze informatiche, l'Ateneo è socio fondatore di una delle tre certificazioni informatiche di livello nazionale riconosciute dal Miur, la Certificazione Informatica EIPASS. Eipass (acronimo di European Informatics Passport) è un programma di certificazione informatica basato su uno standard di competenze approvato a livello comunitario e diffuso a livello nazionale, destinato a tutti coloro che intendano attestare il possesso di competenze digitali di base, in linea con le indicazioni della Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio Europeo relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (punto 4) del 18 dicembre 2006.

La fonte di riconoscimento istituzionale della Certificazione Informatica Europea EIPASS è rappresentata da un accordo del 23 gennaio 2008 Prot. N.235 tra il Ministero dell'Istruzione e Certipass in qualità di unico erogatore della Certificazione Informatica EIPASS per tutto il territorio comunitario. Sempre il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha riconosciuto la Certificazione Informatica Europea EIPASS quale 'attestato di addestramento professionale' al pari di ECDL, MOS e IC3 (D.M. N.59 del 26 giugno 2008 Prot. N.10834).

e. Pegaso Consulting e Pegaso Management: rappresentano due spin off, in fase di attivazione, dell'Università sorti per favorire le specializzazioni nell'ambito della consulenza e della ricerca di mercato. Pegaso Consulting è una società di consulenza strategica aziendale nazionale ed internazionale caratterizzata da eccellenze nell'ambito specialistico e giuridico, tese a soddisfare la grande molteplicità di esigenze provenienti in prevalenza dal mondo imprenditoriale nazionale ed estero. Si tratta di una struttura altamente qualificata che lavora per comparti, giacché la vastissima gamma

di richieste di consulenza presuppone una meticolosa suddivisione del lavoro. A Pegaso Consulting prestano la propria opera specialisti e personalità accademiche di primissimo piano nel panorama professionale e giuridico italiano. Pegaso Management, invece, è una struttura di servizi rivolta ad aziende, enti, scuole, università, associazioni, eccetera. E' fortemente specializzata nella creazione di siti web, nelle ricerche di mercato, nelle applicazioni audio-video, nella predisposizione di corsi di formazione per educatori e insegnanti.

f. Accademia Forense Pegaso: nasce con il coinvolgimento di oltre 100 docenti di circa 40 università italiane e con l'ambizioso obiettivo di fornire al mondo dell'Avvocatura uno strumento didattico/formativo di attività in ambito multidisciplinare del Diritto tese all'aggiornamento ed alla formazione on line del professionista moderno, in un'ottica di crescente specializzazione del sapere imposta dagli ordinamenti sovranazionali e dall'andamento del mercato. Il fiore all'occhiello dell'Accademia Pegaso è rappresentato dai Master di Secondo Livello che si connotano quale luogo privilegiato di conoscenza e di approfondimento.

g. Progetto Ecole Hoteliere International: si tratta di un progetto - presentato nell'aprile 2013 alla Borsa Mediterranea del Turismo - nato da una collaborazione tra l'Università telematica Pegaso e l'Ecole de Hoteliere di Losanna, una delle prime Università al mondo per l'Hospitality Management. La partnership prevede da parte della Pegaso la distribuzione in esclusiva su scala mondiale dei corsi - in ambiente e-learning - della prestigiosa Scuola di Losanna, nonché la possibilità per gli allievi di seguire corsi pratici nei Pegaso College ubicati in hotel de charme appositamente convenzionati. In questi College gli allievi saranno contemporaneamente ospiti e operatori all'interno delle Strutture.

Sia pure in prospettiva - presumibilmente entro uno/due anni - il CdS assumerà un ruolo di maggior coinvolgimento nella gestione di tale servizio, eventualmente fino al totale affidamento; per il breve e medio periodo, in ogni caso, il CdS sarà impegnato nella rilevazione dei fabbisogni e nel loro aggiornamento, nella formazione continua del personale tecnico-amministrativo addetto e, infine, nella valutazione di efficacia del servizio medesimo.

1. Anagrafe della ricerca:

http://www.unipegaso.it/research_registry/

2. Processo di internazionalizzazione:

<http://www.unipegaso.it/international/>

3. Eipass

<http://it.eipass.com/>

4. Accademia Forense

<http://www.accademiaforensepegaso.it/>

5. Ecole Hoteliere

<http://www.ehionline.eu/>

6. Pegaso Consulting

<http://www.pegasoconsulting.org/>

7. Pegaso Management

<http://www.pegasomanagement.eu/>

8. Uniprofessioni

<http://www.pegasouniprofessioni.it/>

9. Unisocietà

<http://www.pegasounisocieta.it/>

10. Convegni ed eventi

<http://www.unipegaso.it/website/convegni-e-seminari>

Descrizione link: Eventuali altre iniziative

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2020_LMG01-B5_Eventuali.php



QUADRO B6

Opinioni studenti

Il lavoro di analisi ha riguardato il periodo di monitoraggio che va dal 01/10/2014 al 29/02/2016, ossia l'intero anno accademico 2014/2015. 17/05/2022

Per la parte relativa all'opinione degli studenti, si rileva che il grado di soddisfazione del processo formativo relativo a tutte le discipline del corso in oggetto è stato molto elevato; infatti, la media della percentuale di risposte positive è pari al 90 %.

Si precisa inoltre che il sistema di rilevazione di gradimento del corso di studio da parte degli studenti in termini di opinioni sul corso avviene mediante sistema informatizzato direttamente dalla piattaforma telematica, assicurando standard di efficienza e di efficacia elevati come è possibile visualizzare nel link allegato

Descrizione link: Opinioni studenti

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01_B6.php



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Considerando che i laureandi sono obbligati a compilare il questionario altrimenti non possono essere ammessi alla seduta di laurea, è evidente che il tasso dei rispondenti è pari al 100%. 17/05/2022

Per la parte relativa all'opinione dei laureati (n. 773 questionari compilati), si rileva che la media complessiva delle risposte positive è particolarmente elevata. Le domande che hanno raccolto il consenso più elevato riguardano i laureati che hanno seguito regolarmente le lezioni on line, con il 98,24% e il giudizio sugli standard tecnologici della piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi formativi, con il 99,22%. La domanda che ha raccolto il consenso 'minore' è il giudizio sui servizi di biblioteca con il 58,09% ma con il 39,33% che non li ha mai utilizzati. Va precisato che le risposte alle domande che vanno dalla n. 8 alla n. 14 non sono significative poiché il corso non prevedeva attività di tirocinio e stage né esperienze didattiche all'estero.

Le domande chiave del questionario hanno registrato le risposte seguenti:

- 97,93% di laureati soddisfatti del corso di studio;
- 95,34% di laureati che, se potesse tornare indietro, si iscriverebbe nuovamente all'università;
- 96,12% di laureati che si iscriverebbe anche ad un CdS magistrale presso lo stesso ateneo

Si precisa inoltre che il sistema di rilevazione di gradimento dei laureati avviene somministrando uno specifico questionario ai laureandi mediante sistema informatizzato direttamente dalla piattaforma telematica, assicurando standard di efficienza e di efficacia elevati come è possibile visualizzare nel link allegato

Descrizione link: Opinioni dei laureati

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01_B7.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elaborazione dati opinioni laureandi



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

17/05/2022

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01_C1.php

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

17/05/2022

Tale dato è disponibile a seguito di un'indagine elaborata dall'ufficio JobPlacement dell'Università Telematica Pegaso di cui se ne allega relazione.

Tuttavia l'Università Telematica Pegaso è impegnata a migliorare già dalla prossima rilevazione i sistemi di analisi e di monitoraggio.

Si precisa, in ogni caso, che la stragrande maggioranza dei laureati al Corso di Studio era già occupata in attività lavorative, per cui il conseguimento del titolo ha rappresentato per taluni il raggiungimento di un obiettivo personale altrimenti mai iniziato oppure precedentemente interrotto, per talaltri l'occasione per concorrere ad avanzamenti di carriera in ambito pubblico e privato.

E'interessante ricordare che è stato realizzato un sistema di analisi delle risposte a determinate sollecitazioni e sondaggi proposti ai nostri laureati al fine di comprendere l'efficacia dei titoli acquisiti e di cui ne è possibile trovare evidenza nel lnk allegato ed in special modo alla domanda n.7

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01_C2.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione efficacia esterna

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

17/05/2022

Il piano di studi non prevede attività di stage/tirocinio curriculare, tuttavia il CdS, d'accordo con l'Ateneo, è impegnato a proporre agli studenti un elenco di enti o aziende interessate ad attivare tirocini extra-curricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro.

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/LMG01/2022_LMG01_C3.php



1. La struttura organizzativa per l'Assicurazione Qualità

L'Università Telematica Pegaso si è impegnata tempestivamente nel recepimento delle norme nazionali in materia di 'Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di Studio (D.M. 30 gennaio 2013 n. 47, e s.m.i.). Ciò ha determinato la messa a punto di uno strumento per il miglioramento continuo delle attività accademiche che coinvolge il personale docente e amministrativo e, prioritariamente, i Corsi di Studio (CdS), gli organi di Ateneo - dal Nucleo di Valutazione (NVA) al Presidio della Qualità (PQA) - nonché le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS). L'Ateneo ha definito e messo in atto un 'Sistema di gestione per la qualità dei corsi di studio' con lo scopo di assicurare agli studenti una preparazione culturale e professionale all'altezza dei migliori standard internazionali. Assicurare la qualità della didattica e garantirne l'integrazione con la ricerca rappresentano quindi un focus fondamentale per l'Ateneo e ciò si realizza anche attraverso iniziative per il rafforzamento e il riconoscimento della qualità della didattica istituzionale erogata dai Corsi di studio.

Presso Unipegaso è attivo - dagli inizi del 2013 - un processo di Assicurazione della Qualità dei CdS al fine di sviluppare adeguate procedure per monitorare i risultati delle attività formative e dei servizi offerti. Tale processo viene coordinato dal PQA, che ha il compito di attuare le politiche deliberate dagli organi accademici di Ateneo in tema di Assicurazione della Qualità. Il Presidio fornisce supporto e formazione nei processi di autovalutazione, valutazione e accreditamento e riferisce periodicamente agli organi di governo sullo stato delle azioni relative all'Assicurazione della Qualità. Gli specifici ambiti di responsabilità, in materia di Assicurazione Qualità, sono qui sinteticamente illustrati.

RETTORE - Responsabile complessivo della qualità della didattica e della ricerca. Esercita questa responsabilità attraverso le sue funzioni istituzionali di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche, di programmazione dello sviluppo e del miglioramento continuo.

NUCLEO DI VALUTAZIONE - Effettua valutazioni periodiche interne dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca.

PRESIDIO DELLA QUALITÀ - Supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, propone strumenti comuni per l'AQ e attività formative per la loro applicazione, supporta il Rettore, le Facoltà ed i CdS per le attività comuni in materia di Qualità.

DELEGATO DEL RETTORE ASSICURAZIONE QUALITÀ - E' l'esperto trasversale della cultura dell'Assicurazione Qualità, interlocutore di tutte le funzioni di Ateneo, proponente dei processi di cambiamento e verifica dell'applicazione corretta dei principi generali dell'AQ.

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI - Sovrintende alla qualità delle attività didattiche, esprimendo pareri sulla qualità delle stesse e dei servizi forniti agli studenti.

PRESIDENTE/COORDINATORE DEL CORSO DI STUDIO - Presiede/coordina tutte le attività e progetti di miglioramento continuo della qualità della didattica. E' il promotore, organizzatore e responsabile complessivo dell'attività di autovalutazione del CdS e dunque, in primis, dell'attività di Riesame.

DELEGATO DEL RETTORE PER IL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO DELLA DIDATTICA - E' il punto di riferimento centrale della programmazione, gestione e coordinamento della didattica e della declinazione dei principi dell'AQ applicati nella pianificazione e gestione dei CdS.

RESPONSABILE DIDATTICO - In relazione alle direttive ricevute dal Delegato del Rettore per il coordinamento e il monitoraggio della didattica, e in collaborazione con i tutor di materia, rileva gli indicatori per la qualità e fornisce dati in entrata e in uscita ai soggetti coinvolti nel processo di gestione del sistema.

REFERENTE AQ DELLA FACOLTÀ - Supporta il Preside per il monitoraggio delle attività di AQ, con riferimento a quelle relative alla didattica, ricerca e terza missione, in collegamento con il PQA, con funzione analitica e di referenza, al servizio della Facoltà.

DIRETTORE GENERALE - Responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e dal Rettore, della qualità complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e delle attività prestate dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

2. Presidio di Qualità dell' Ateneo: principi organizzativi e requisiti.

L'organizzazione del PQA prevede i seguenti principi organizzativi e requisiti:

- a. Alta qualificazione dei propri componenti, in relazione ad esperienze specifiche nella didattica, nella Qualità, nella valutazione, nella gestione dei processi organizzativi e manageriali.
- b. Presidenza del Presidio affidata a un docente, ovvero ad un Preside di Facoltà di rilevante e pluriennale esperienza didattica e gestionale ovvero ad un professore ordinario, esperto di valutazione ANVUR.
- c. Numero dei componenti adeguato alle caratteristiche dimensionali dell'Ateneo.
- d. Un supporto tecnico e amministrativo al PQA fornito da personale proveniente da esperienze significative come il NVA di Ateneo, gli uffici operanti in materia di didattica e servizi agli studenti, l'area amministrativa.
- e. Una decisa e rilevante apertura a criteri di accesso alle informazioni e alla massima trasparenza. Difatti il PQA e, tramite questo l'Ateneo, garantisce pieno diritto di accesso ai dati e al reperimento di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicazione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
- f. Una modalità di funzionamento flessibile e operativa, senza rinunciare a criteri indispensabili di formalità. Il Presidio deve riunirsi, di norma, almeno una volta al mese. La convocazione è effettuata almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. Tuttavia, il Presidente può, per impellenti motivi, convocare il Presidio con un preavviso inferiore rispetto al termine precedentemente indicato. Le sedute del Presidio non sono pubbliche; comunque il Presidente, per la discussione di argomenti di particolare interesse, può chiedere la presenza e l'intervento di figure esterne con competenze specifiche rispetto all'argomento trattato. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente del Presidio designato dal Presidente. In mancanza di designazione, presiede la seduta il componente più anziano in ruolo. Le funzioni di segretario sono svolte dal supporto tecnico-amministrativo ovvero dal componente con minore anzianità di servizio.
- g. In materia di pubblicità della verbalizzazione il Presidio garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia divulgazione dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali. I verbali o estratti di verbale sono comunicati, anche mediante invio telematico, alle strutture interessate ad adottare i conseguenti provvedimenti.
- h. L'attività del Presidio è organizzata sia sulla base di un piano di lavoro annuale e pluriennale che sulla base degli interventi ed azioni che si rendono necessari in relazione alle esigenze emergenti. E' parte integrante del Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo il Gruppo Qualità del CdS, congiuntamente all'insieme dei Gruppi di Qualità di tutti i CdS, altrimenti identificato con l'acronimo GAV-Gruppo di Autovalutazione. Infine, il Presidio di Qualità dell'Ateneo si occupa altresì della Ricerca. Per quest'area, nel contesto della fissazione degli obiettivi strategici di ricerca fissati dal Preside e dal Consiglio di Facoltà, il PQA, coordinandosi con il referente AQ della Facoltà, mette in atto le azioni necessarie e controlla l'effettivo raggiungimento degli obiettivi suddetti. collaborando alla redazione del Rapporto Annuale della ricerca, adottando la Scheda Unica Annuale sulla Ricerca Dipartimentale SUA-RD, compresa la terza missione.

Il PQA è stato istituito con Decreto Presidenziale del 26/02/2013 n. 3 e con successiva presa d'atto del Senato Accademico, nella riunione del 7 Marzo 2013. La designazione dei componenti è fatta dagli Organi Collegiali. La composizione vigente del PQA è sempre indicata nel sito di Ateneo nella sezione <https://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita>.

Il PQA è coadiuvato da una segreteria tecnico-amministrativa, costituita da personale proveniente da esperienze significative come il Nucleo di Valutazione di Ateneo, gli uffici operanti in materia di didattica e servizi agli studenti nell'ambito delle Facoltà e l'area amministrativa.

3. Procedure a supporto e documentazione

Il Sistema di Gestione per l'assicurazione qualità prevede la definizione di linee guida e relativa documentazione.

Queste linee guida sono da considerarsi come uno strumento di condivisione e di rispetto di definiti e specifici requisiti minimi per garantire l'assicurazione qualità dei Corsi di Studio. La modalità con cui sono state disegnate risponde allo scopo fondamentale di garantire l'efficacia e l'efficienza del sistema, consentendo la riproducibilità e la trasferibilità delle informazioni e delle prassi da seguire.

Sono al momento state definite le seguenti procedure gestionali:

- Linee guida per l'istituzione e la modifica di un Corso di Studio
- Informazione e supporto
- Monitoraggio
- Riesame ciclico
- Modello di AQ: descrizione dei processi
- Modello di AQ: documentazione

- Modello di AQ: comunicazione e informazione
- Gestione reclami studenti
- Istruzione operativa per l'aggiornamento della Scheda SUA-CdS
- Istruzione operativa per la redazione della relazione annuale delle CPDS
- Istruzione operativa per la procedura di gestione dell'offerta formativa
- Istruzione operativa per la rilevazione dell'opinione degli studenti
- Linee guida per la consultazione di istituzioni ed attori sociali ed economici.

Descrizione link: Sito dedicato all'Assicurazione della Qualità

Link inserito: <http://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/>

Pdf inserito: organigramma

Descrizione link: Sito dedicato all'Assicurazione della Qualità

Link inserito: <http://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

09/06/2020

Questo CdS contribuisce alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo e la gestione operativa del Presidio di Qualità dell'Ateneo. Il PQA, d'accordo con il Coordinamento didattico di Ateneo e i vertici del CdS, ha attivato un sistema di AQ mirato a promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività del CdS. Com'è noto il sistema AVA richiede che ogni Ateneo si doti di un sistema AQ dei CdS. In tale direzione si è mosso l'Ateneo che ha ritenuto di impostare il presidio di AQ su:

- a) La definizione degli obiettivi da raggiungere;
- b) L'individuazione e la messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi;
- c) L'utilizzo di modalità credibili di verifica del loro effettivo raggiungimento.

Sulla base dell'adozione del 'Modello di Ateneo per l'implementazione della Qualità dei Corsi di Studio', un vero e proprio atto di indirizzo che ha comportato l'emissione di una serie di indicazioni, suggerimenti, raccomandazioni, standardizzazioni operative scritte, i CdS hanno definito ed adottato un sistema di gestione per la Qualità. Ciò ha comportato, prioritariamente, l'identificazione dei processi per la gestione del CdS, nonché la definizione della struttura organizzativa e delle responsabilità in ordine alla gestione dei processi fondamentali per l'AQ del CdS. Tali processi sono stati suddivisi in più sotto processi, al fine di separare la responsabilità per la gestione del sotto processo dalle altre posizioni di responsabilità. L'AQ del CdS prevede il GAV-Gruppo di Autovalutazione.

Nell'area delle attività formative il PQA - anche attraverso uno stretto rapporto con i docenti Referenti - assicura l'adozione del sistema di AQ per il CdS in questione e per tutti i CdS dell'Ateneo, con particolare riferimento all'aggiornamento della SUA-CdS, al monitoraggio delle attività complessive, tramite la SMA-Scheda di Monitoraggio Annuale e gli Indicatori connessi, al Rapporto di Riesame ciclico e ai flussi informativi con il NVA e le CPDS.

Il Monitoraggio tramite la SMA, per il CdS, costituisce la componente fondamentale delle attività di Auto-valutazione e lo strumento di controllo della validità della progettazione e la permanenza delle risorse, attraverso il monitoraggio dei dati, la verifica dell'efficacia degli interventi correttivi adottati e la pianificazione di azioni di miglioramento.

Sistema di Gestione Assicurazione Qualità del Corso di Studio

Il CdS è presieduto dal Presidente/Coordinatore e governato da un organismo collegiale, il GAV-Gruppo di Autovalutazione – del quale è parte integrante il rappresentante degli studenti - che opera in stretto contatto con il PQA-Presidio di Qualità dell'Ateneo.

Il CdS, in stretta collaborazione con la Facoltà di afferenza, il Coordinamento didattico di Ateneo e la Direzione amministrativa, progetta e realizza il percorso formativo.

Tale attività si riassume come segue:

- Definizione degli obiettivi formativi da raggiungere (ricognizione della domanda di formazione);
- Definizione delle attività adeguate a raggiungere gli obiettivi formativi (insegnamenti, modalità di verifica, ecc);
- Verifiche sistematiche del raggiungimento degli obiettivi formativi (Riesame Annuale e Ciclico)

Ogni anno il CdS, su responsabilità del Presidente/Coordinatore, effettua le seguenti attività:

- Pianificazione delle percorso formativo e definizione dei Docenti di riferimento, in stretta collaborazione con gli organismi sopra citati (entro aprile);
- Compilazione/aggiornamento della Scheda SUA-CdS (entro le scadenze articolate provenienti dalle indicazioni ministeriali);
- Monitoraggio annuale, tramite la SMA;
- Pianificazione delle azioni correttive/di miglioramento, a seguito delle indicazioni della CPDS di afferenza (entro dicembre).

Il Presidente/Coordinatore - e su loro delega i GAV del CdS – costituisce il primo e più importante punto di riferimento, in grado di avvertire l'insorgere dei problemi, ancor prima della loro formalizzazione nei dati di monitoraggio, e quindi di intervenire tempestivamente. Hanno inoltre la responsabilità di coinvolgere i docenti, tenendoli al corrente delle strategie di Ateneo e delle decisioni che riguardano il CdS.

Le Facoltà, in collaborazione con il Coordinamento didattico di Ateneo, assicurano il coordinamento delle attività formative del CdS e fungono da raccordo ai fini del coordinamento centrale svolto dal Rettore e dal Senato Accademico, nel suo insieme.

Il Dipartimento, se costituito, è la struttura di Ateneo in cui si valorizzano e coordinano le risorse umane per le attività di ricerca. Il Dipartimento è responsabile delle attività di ricerca in settori tra loro coerenti per contenuti e metodi o per obiettivi, mentre il coordinamento dello sviluppo delle competenze per le corrispondenti attività didattiche è svolto dalle Facoltà che l'Ateneo ha ritenuto di mantenere, come dimensione organizzativa dell'assetto normativo precedente alla normativa di riforma.

Per il nostro Ateneo, dunque, le proposte di istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei CdS e delibera dei compiti didattici di professori e ricercatori, vengono svolte direttamente nell'ambito del Senato Accademico.

Le CPDS, secondo quanto previsto dalla normativa ANVUR, hanno il compito di:

- monitorare l'offerta formativa, la qualità della didattica e dei servizi agli studenti;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati;
- esprimere pareri sull'istituzione e la soppressione di CdS, elaborando proposte per il loro miglioramento.

La Commissione è composta da tre docenti e da altrettanti rappresentanti degli studenti. Le funzioni di Presidente sono svolte da un docente. I docenti sono nominati dal Senato Accademico e il loro mandato è di tre anni rinnovabile. La componente studentesca è costituita da rappresentanti degli studenti, eletti e/o nominati sulla base della verifica della loro disponibilità da parte dell'Ateneo. La CPDS redige una relazione periodica sull'attività didattica e sul complesso dei servizi didattici forniti agli studenti, che è trasmessa alla governance di Ateneo e al NVA. Le attività della CPDS sono disciplinate dal Regolamento generale di Ateneo.

Come prima accennato, il GAV svolge anche il ruolo di responsabile dell'autovalutazione del CdS (SMA, Riesame ciclico e Audit), sia pure in collaborazione con i rappresentanti di studenti e del mercato del lavoro. Esso assicura il corretto e regolare svolgimento delle attività, in coordinamento con il PQA e la governance di Ateneo. Il GAV concorre nella progettazione, nella realizzazione e nella verifica delle attività correlate al CdS, collabora alla realizzazione degli interventi migliorativi proposti. Il GAV svolge le seguenti funzioni:

- a) gestisce la SMA-Scheda di Monitoraggio annuale
- b) individua gli interventi migliorativi, segnalandone il responsabile e precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione.
- c) verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individua le eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento.

La CPDS di Facoltà è composta da n. sei componenti, dei quali tre sono docenti e gli altri tre sono studenti. La Commissione, sulla base delle informazioni derivanti dalla Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS), dalla SMA-Scheda di Monitoraggio Annuale, dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e di altre informazioni istituzionali disponibili, valuta se:

- a) il progetto del CdS mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- b) i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;

- c) la qualificazione dei Docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- d) i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- e) al Monitoraggio trimestrale e annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi;
- f) i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati;
- g) l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun CdS offerto.
- Inoltre, la CPDS
- h) individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
- i) in particolare promuove le innovazioni dei percorsi didattici, l'istruzione permanente, l'orientamento pre e post-laurea, il tutorato;
- j) formula pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio.

Il Processo di Assicurazione della Qualità per il CdS prevede l'attuazione dei seguenti punti.

1. Definizione dei risultati di apprendimento attesi.

Annualmente, essi sono verificati e modificati o confermati ai fini della richiesta di rinnovo della istituzione/attivazione, anche in base alle osservazioni riportate della relazione della CPDS e del Monitoraggio effettuato con la SMA dal GAV, come anche della verifica della loro coerenza con i fabbisogni e le aspettative della società e del mercato del lavoro.

Le eventuali proposte di modifica vengono discusse dal Presidente/Coordinatore, dal GAV, nell'ambito del Consiglio di CdS, e deliberate dalla governance di Ateneo, sentito il parere del Coordinamento didattico di Ateneo e della Facoltà.

2. Progetto e pianificazione del percorso formativo che permetta di raggiungere i risultati di apprendimento attesi stabiliti.

Nel rispetto della normativa e del Regolamenti didattico di Ateneo, il CdS provvede a verificare che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente conseguiti.

Il GAV assicura il corretto e regolare svolgimento delle attività e, periodicamente ovvero almeno in occasione della redazione della Relazione annuale della CPDS, progetta interventi migliorativi della vita complessiva del CdS.

3. Disponibilità di risorse di docenza, infrastrutture e servizi adeguate, risultati di apprendimento attesi stabiliti.

Spetta al Presidente/Coordinatore del CdS la responsabilità di richiedere le risorse di docenza, con la collaborazione e l'accordo del Coordinamento Didattico di Ateneo, la Direzione amministrativa e la governance di Ateneo.

4. Monitoraggio dei risultati del processo formativo, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ovvero la qualità del servizio di formazione offerto.

Il CdS cura/programma attività

- di raccolta e analisi delle informazioni relative alla qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi, delle valutazioni della qualità del percorso formativo proposto;
- di valutazione del livello e della qualità dell'apprendimento;
- di monitoraggio delle carriere degli studenti;
- di aggiornamento (continuo) delle informazioni sulla scheda SUA-CdS.
- Definizione di un sistema di gestione.

In aggiunta agli attori (e alle loro funzioni), elencati al punto A), le attività per l'AQ coinvolgono ulteriori unità di personale.

Un ruolo centrale, anche per quanto riguarda l'AQ, il Monitoraggio SMA, l'Audit e la Relazione annuale della CPDS, viene svolto dagli uffici del Coordinamento didattico che rivestono altresì una importante funzione di raccordo con le seguenti funzioni trasversali di Ateneo: Orientamento in ingresso, Stage e tirocini, Ufficio Prevalutazioni, Test di ingresso o verifica delle competenze in ingresso, Ufficio Tesi, Ufficio Esami, Ufficio Placement, Orientamento e tutorato in itinere, USTIN-Ufficio Statistiche, Ufficio Comunicazione.

5. Rendere pubbliche le informazioni relative alla propria organizzazione e all'offerta didattica, secondo i principi di trasparenza indicati nell'allegato A del DM 47/13 e s.m.

Il Responsabile didattico, coadiuvato dal Gruppo GAV, si impegna a mettere a disposizione - a condizione di un adeguato e tempestivo supporto tecnico da parte del USTIN/Servizio Statistiche di Ateneo - informazioni complete, accessibili e costantemente aggiornate su attività formative/azioni/risorse/infrastrutture.

6. Promuovere il miglioramento, se non continuo, almeno periodico del servizio di formazione e del sistema di gestione, da condurre annualmente e che deve comportare la redazione di un rapporto annuale consuntivo e riepilogativo.

Responsabili del suddetto lavoro di miglioramento del servizio di formazione e del sistema di gestione sono rispettivamente la CPDS afferente al CdS e il GAV.

Descrizione link: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2017_LMG01-D2.php

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

26/04/2021

Il GAV del CdS, in collaborazione con il PQA, il Coordinamento didattico di Ateneo e la Responsabile didattica, è impegnato a collaborare nella pianificazione della messa a punto delle seguenti attività:

- verificare l'aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA del Corso di Studio;
- organizzare e verificare lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche;
- promuovere e organizzare l'attività di autovalutazione e del Monitoraggio annuale del Corso di Studio;
- organizzare e verificare i flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti e, soprattutto, il PQA;
- collaborare all'analisi e rilevazione dati promosse dalle CPDS;
- valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze;
- promuovere e supportare la progettazione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento del Sistema di gestione per la qualità;
- mappare, gestire, riesaminare e controllare statisticamente tutti i processi relativi alla didattica;
- promuovere una cultura di qualità intesa come soddisfacimento dei bisogni, sia espressi che impliciti, delle parti interessate coinvolte nei processi del CdS;
- assicurare, permanentemente, un stretta connessione tra AQ e servizi agli studenti;
- analizzare ed elaborare i dati relativi alla customer satisfaction;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole più chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- essere attore e supporto nella progettazione, nell'implementazione, nel monitoraggio e nel miglioramento del Sistema di gestione per la qualità;
- formare ed informare il personale docente e tecnico amministrativo in merito agli strumenti di gestione per la qualità che l'organizzazione decide di adottare;
- predisporre la documentazione necessaria per descrivere il sistema di gestione della qualità aggiornandola quando necessario;
- analizzare i dati derivanti dal Monitoraggio annuale e dal controllo statistico di processo per definire piani di miglioramento tesi al miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti; preparare gli input per il riesame periodico del sistema di gestione per la qualità.

Il CdS, collabora con il PQA, il Coordinamento didattico, la Facoltà, la CPDS, e gli organi centralizzati dell'Ateneo, alla programmazione delle scadenze relative all'attuazione dei processi di attuazione per l'Assicurazione della Qualità, ciascuno per le parti di propria competenza. La programmazione riguarda il monitoraggio della domanda di formazione, la definizione degli obiettivi e dei risultati della formazione, progettazione del percorso formativo, l'organizzazione dell'erogazione delle attività didattiche e dei servizi di contesto, la raccolta ed elaborazione dei dati relativi al percorso formativo, la stesura delle relazioni e la formulazione di indicazioni per l'autovalutazione, l'individuazione delle criticità e delle azioni di miglioramento da intraprendere.

La programmazione dei lavori distingue gli attori principali delle diverse tipologie di compiti, come delineato nello Scadenziario di Ateneo. (aggiornato al 30 giugno 2021)

Obiettivi strategici di miglioramento per il biennio 2021-2023.

L'Ateneo è impegnato ad assumere, nella pianificazione dell'AQ, per il biennio 2021-2023, i seguenti obiettivi:

I) Azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti, tra i quali:

- Incremento continuo delle risorse digitali e convenzionali a supporto del miglioramento continuo della didattica e per i servizi agli studenti.
- Prosecuzione dell'attrattività complessiva dell'Ateneo verso tutte le fasce di età di studenti e lavoratori, nella logica del Lifelong Learning.
- Rafforzamento della capacità di trasferimento e acquisizione delle competenze trasversali.
- Razionalizzazione dell'offerta di servizi e assistenza didattica per gli studenti, nel solco dell'effettivo soddisfacimento del diritto all'apprendimento permanente.

II) – Ampliamento e qualificazione ulteriore dell'offerta formativa nell'area umanistica, con un occhio interessato alle due aree delle Scienze del servizio sociale (non presente in Campania) e di Scienze dell'Amministrazione.

- Miglioramento degli standard di assistenza di orientamento al percorso di studi, presso le sedi nazionali, rivolti alle matricole, anche con l'introduzione di incontri di mentoring con testimonial professionali.
- Prosecuzione degli investimenti in innovazione per le attività didattiche.

- Ulteriore razionalizzazione dell'offerta formativa, in strettissima relazione con l'effettiva attrattività di mercato;

III) - Incrementare significativamente la capacità del Servizio di Job Placement & Career, delle Facoltà e dei CdS di relazionarsi con le realtà produttive ed amministrative del territorio, al fine di rafforzare ed ampliare la rete degli attori economico-sociali direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività curricolari ed extra-curricolari previste dai Corsi di Studio. Più in particolare:

- Potenziare i servizi di orientamento, soprattutto in uscita, in termini di risorse umane dedicate e competenze professionali di elevata competenza ed esperienza, di metodologie di intervento, di efficacia delle azioni, di sensibilizzazione e formazione del personale addetto.
- Impegnare i CdS a collaborare, ancor più attivamente, con l'Ateneo nella funzionalizzazione del servizio di Job Placement & Career.
- Ideare iniziative attorno a cui coagulare gli interessi culturali del territorio, l'attivazione di idonei programmi comuni, la promozione di Comitati di settore attorno ad obiettivi di cittadinanza attiva, ecc.

Descrizione link: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2017_L7-D3.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SCADENZARIO DI ATENEO - AGGIORNAMENTO 30 giugno 2021

Descrizione link: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2021/LMG01/2021_LMG01-D3.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative



QUADRO D4

Riesame annuale

14/06/2017

Assicurazione qualità

Link inserito: <http://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/autovalutazione-riesame-audit-monitoraggio>



QUADRO D5

Progettazione del CdS

15/06/2017

Descrizione link: Progettazione del CdS

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2017_LMG01-D5.php



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

15/06/2017

Descrizione link: Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2017_LMG01-D6.php



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica PEGASO
Nome del corso in italiano	GIURISPRUDENZA
Nome del corso in inglese	
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unipegaso.it/website/corsi-di-laurea/giurisprudenza
Tasse	
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università





Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio del CdS

Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi

Facoltà di GIURISPRUDENZA



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	LAAMCS69C15L259V	ALAIA	Marco Santo	IUS/11	12/C	ID	1	
2.	LFNMNT78H63F924Q	ALFANO	Maria Antonietta	IUS/01	12/A	ID	1	
3.	VNACLL71A29C129E	AVENIA	Catello	IUS/13	12/E	ID	1	
4.	BRMMVT78E61F839I	BRAMANTE	Mariavittoria	IUS/18	12/H1	PA	1	
5.	CSR DNC77E04B963D	CESARO	Domenico	IUS/17	12/G	ID	1	
6.	CHRCST90B52F839C	CHIARIELLO	Celeste	IUS/08	12/C	RD	1	
7.	CCCRMN61S21H501G	CICCONI	Romano	IUS/15	12/F	ID	1	
8.	CRLMSM63S11G141Z	CIRULLI	Massimo	IUS/15	12/F	OD	1	
9.	CRLMHL79M03F839J	CORLETO	Michele	IUS/13	12/E	ID	1	
10.	CCCGTN77A68F839N	CUCCURESE	Gaetana	IUS/02	12/E	ID	1	
11.	DGNNCL74D10B963X	DAGNESE	Nicola	IUS/17	12/G	ID	1	
12.	DTAGLC72P02L628J	DAIUTO	Gianluca	IUS/17	12/G	ID	1	
13.	DLMSLV84L53C495V	DELMONACO	Silvia	IUS/05	12/E	ID	1	
14.	DSMVCN55T12L245X	DESIMONE	Vincenzo	IUS/08	12/C	ID	1	

15.	DPTBRN68H19H501K	DI PIETRO	Bruno	IUS/15	12/F	RD	1
16.	FBBMLE64T13L736R	FABBIANI	Emilio	IUS/05	12/E	ID	1
17.	FLCGNN66M10C632E	FALCONE	Giovanni	IUS/05	12/E3	PA	1
18.	FRRNNL75L58Z404T	FERRARO	Antonella	IUS/20	12/H	ID	1
19.	FGLFBA62L15F839H	FOGLIA MANZILLO	Fabio	IUS/17	12/G	ID	1
20.	FRNVSC70D04F839K	FRONZONI	Vasco	IUS/11	12/C	ID	1
21.	FMUMRZ48S07F839Y	FUMO	Maurizio	IUS/17	12/G	ID	1
22.	GZZNTN60D21H501R	GAZZANTI PUGLIESE DICOTRONE	Antonio	IUS/01	12/A	ID	1
23.	GRGCLL81L44F839T	GORGA	Clelia	IUS/08	12/C	ID	1
24.	GRNTMS82E20A944S	GUERINI	Tommaso	IUS/17	12/G1	PA	1
25.	GDUGPP67E03E955J	GUIDA	Giuseppe	IUS/17	12/G	ID	1
26.	ZZTLSN53H19F839T	IAZZETTI	Alessandro	IUS/16	12/G	ID	1
27.	RIOVLR55D14H703F	IORIO	Valerio	IUS/02	12/E	ID	1
28.	LDNLNS85E12A509T	LAUDONIA	Alfonso	IUS/16	12/G	ID	1
29.	LVTLGU79P02F839L	LEVITA	Luigi	IUS/17	12/G	ID	1
30.	LCNVCN71E63A508H	LUCIANO	Vincenza	IUS/16	12/G	ID	1
31.	MSTGMR72R02H501N	MASTROPAOLO	Eugenio Maria	IUS/05	12/E	ID	1
32.	MRRDNT69R16L628Y	MIRRA	Donato	IUS/09	12/D	ID	1
33.	MTIFNC75E56H926X	MITE	Francesca	IUS/01	12/A	ID	1
34.	NTLMLN71E18F104D	NATALE	Emanuele Antonio	IUS/07	12/B	ID	1
35.	NTLMRA79L59B963Y	NATALE	Maria	IUS/19	12/H2	PA	1
36.	NCRRND76R04C495N	NOCERINO	Raimondo	IUS/20	12/H	ID	1
37.	PGNNZR57E23F839M	PAGANO	Nazario	IUS/09	12/D	ID	1
38.	PSTLRT71S14I438W	PASTORE	Alberto	IUS/01	12/A	ID	1
39.	PPERNT70P52Z102N	PEPE	Renata	IUS/08	12/C	ID	1
40.	PRZGPT55L20E054L	PIROZZI	Giampietro	IUS/07	12/B	ID	1
41.	RCCSRG66D11A883G	RICCHITELLI	Sergio	IUS/13	12/E	ID	1
42.	RVTMNG89L57A024R	RIVETTI	Maria Angela	IUS/07	12/B	ID	1
43.	RMNPLG82D24F839W	ROMANELLO	Pierluigi	IUS/18	12/H	ID	1
44.	RBRGPP75M17A509D	RUBERTO	Giuseppe	IUS/10	12/D	ID	1

45.	SCCGPP64P17E456M	SACCONE	Giuseppe	IUS/16	12/G	ID	1
46.	SBSGST72A04L049Y	SEBASTIO	Augusto	IUS/20	12/H	ID	1
47.	SRRRRT61P24G482J	SERRENTINO	Roberto	IUS/12	12/D	OD	1
48.	VRRLRA79C43C129R	VORRARO	Laura	IUS/20	12/H	ID	1
49.	ZBTFL74A58F839W	ZABATTA	Fiorella	IUS/18	12/H	ID	1

 Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 49 minore di quanti necessari: 154
- Numero totale professori inserito: 4 minore di quanti necessari: 64
- Numero docenti su macro settore: 51 minore del 50% dei docenti di riferimento: 77
- Non tutti i docenti hanno un insegnamento associato

Rappresentanti Studenti





























COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Sbrescia	Lucia	sbrescialucia9@gmail.com	3488787828




















Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Curto	Antonella
Longhi	Luca
Nappi	Severino

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PARENTE	ROSARIA	rosaria.parente@unipegaso.it	Tutor tecnici 
DI TRAPANI	Giovanni	giovanni.ditrapani@unipegaso.it	
FALCONE	ALBERTO	alberto.falcone@unipegaso.it	Tutor disciplinari

				
ZAMMARRELLI	Francesca	francesca.zammarrelli@unipegaso.it		
MARTUCCI	MICHELE	michele.martucci@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
CUOMO	Massimiliano	massimiliano.cuomo@unipegaso.it		
BORRAZZO	Annunziata	annunziata.borrazzo@unipegaso.it		
GATTA	Filomena	filomena.gatta@unipegaso.it		
VORRARO	Laura	laura.vorraro@unipegaso.it		
MIRRA	Donato	donato.mirra@unipegaso.it		
GENTILE	Andrea	andrea.gentile@unipegaso.it		
SCATIGNO	Mara	mara.scatigno@unipegaso.it		
CASTALDO	Stefania	stefania.castaldo@unipegaso.it		
ESPOSITO	Caterina	caterina.esposito@unipegaso.it		
ISERNIA	Donatella	donatella.isernia@unipegaso.it		
LOSANNO	Antonella	antonella.losanno@unipegaso.it		
CARAVAGLIO	Adelaide	adelaide.caravaglio@unipegaso.it		
MARAIO	Simona	simona.maraio@unipegaso.it		
ALLOCCA	Roberta	roberta.allocca@unipegaso.it		
ANDREOTTA	Luisa	luisa.andreotta@unipegaso.it		
D'AMBROSI	Manlio	manlio.dambrosi@unipegaso.it		
FRONCILLO	Maria			
GALLOTTA	Lucrezia	lucrezia.gallotta@unipegaso.it		
NADDEO	Pasquale	pasquale.naddeo@unipegaso.it		
OTTONE	Armando	armando.ottone@unipegaso.it		
TUSSINO	Giovanna	giovanna.tussino@unipegaso.it		
SALIERNO	Saverio	saverio.salerno@unipegaso.it		
ADDABBO	Stefano	stefano.addabbo@unipegaso.it		
BRUNO	Anna	anna.bruno@unipegaso.it		
CAPUTI	Gaetano	gaetano.caputi@unipegaso.it		

CEGLIA	Ferdinando	ferdinando.ceglia@unipegaso.it		
DE LUCA	Regina	regina.deluca@unipegaso.it		
BUSSINELLO	GIULIO	giulio.bussinello@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
GENOVESE	MASSIMILIANO	massimiliano.genovese@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
PIAZZA	PAOLO	paolo.piazza@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
ROMANO	MATTIA	mattia.romano@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
TERRACCIANO	ANGELO	angelo.terracciano@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
TONDINI	Claudia	claudia.tondini@unipegaso.it		
LA MANTIA	EMANUELE	emanuele.lamantia@unipegaso.it	Tutor tecnici	
PALADINO	SILVIA	silvia.paladino@unipegaso.it	Tutor tecnici	
TEDESCO	ANNARITA	annarita.tedesco@unipegaso.it	Tutor tecnici	
D'ORSI	ROBERTO	roberto.dorsi@unipegaso.it	Tutor tecnici	
FRAGLIASSO	MARIA	maria.fragliasso@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
VERGARA	Alessandra	alessandra.vergara@unipegaso.it		
DI BELLO	Anna	anna.dibello@unipegaso.it		
DE ROSA	Sara	sara.derosa@unipegaso.it		
LA MANNA	MARIO	mario.lamanna@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
PINTAUDI	Vincenzo	vincenzo.pintaudi@unipegaso.it		
SIINO	ANTONIA ROBERTA	antoniaroberta.siino@unipegaso.it	Tutor disciplinari	

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) No

Programmazione locale No

► Sedi del Corso

Sede del corso:Napoli - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica 01/09/2022

Studenti previsti 2960



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	080
Massimo numero di crediti riconoscibili	DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011



Date delibere di riferimento



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	20/04/2006
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	05/05/2006
Data di approvazione della struttura didattica	La Data di approvazione della struttura didattica è obbligatoria
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	La Data di approvazione del senato accademico è obbligatoria
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
						ore totali	0

Non sono stati caricati i record degli insegnamenti



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	0	24	24 - 24
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	0	15	15 - 15
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	0	27	27 - 27
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	0	30	30 - 30
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 86)				
Totale attività di Base			96	96 - 96

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	0	18	18 - 18
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale	0	15	15 - 15
Comparatistico		0	9	9 - 9
	IUS/02 Diritto privato comparato			

Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	0	9	9 - 9
Economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario	0	18	18 - 18
	SECS-P/01 Economia politica			
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	0	9	9 - 9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	0	12	12 - 12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	0	15	15 - 15
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile	0	15	15 - 15
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	0	15	15 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 130)				
Totale attività caratterizzanti			135	135 - 135

Attività di sede e altre		CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/05 Diritto dell'economia	0	15	15 - 15
	SECS-P/07 Economia aziendale			
Totale attività di sede			15	15 - 15

Attività di sede e altre		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	18 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	24	24 - 24
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		69	69 - 69

CFU totali per il conseguimento del titolo	300	
CFU totali inseriti	300	300 - 300



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	24	18	
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	15	15	
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	27	25	
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	30	28	
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 86:		-		
Totale Attività di Base				96 - 96



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	18	18	
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione	15	15	
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/21 Diritto pubblico comparato	9	9	
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9	
Economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	18	15	
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9	
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	12	12	
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	15	15	
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile	15	14	
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	15	14	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 130:		-		



attività di sede e altre (solo settori)

R^aD

ambito disciplinare	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative	15	-



attività di sede e altre

R^aD

ambito disciplinare	CFU	
A scelta dello studente	18	
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	24
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	6	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		

Totale Attività di sede e altre

69 - 69



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

300

Range CFU totali del corso

300 - 300



Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^aD



Note relative alle attività di base
R^aD



Note relative alle altre attività
R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD