



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	GESTIONE DI IMPRESA (<i>IdSua:1595887</i>)
Nome del corso in inglese	management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/studenti/convenzioni-e-agevolazioni/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICCIRILLI Giulio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facoltà'
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di ECONOMIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BUSCEMI	Antonino		ID	1	
2.	DANZA	Maurizio		ID	1	
3.	FERRI	Maria Antonella		PO	1	
4.	FESTA	Dario		ID	1	

5.	OCCORSIO	Vittorio	PO	1
6.	PALAZZO	Maria	PA	1
7.	PICCIRILLI	Giulio	PA	1
8.	RANUCCI	Roberto	PA	1
9.	RIZZUTO	Antonella	ID	1

Rappresentanti Studenti

Martellato Leonardo

Gruppo di gestione AQ

MICHELA BASILI
ISABELLA BONACCI
GUENDALINA CAPECE
ROBERTO MANIGLIO
ALICE MANNOCCI
FILIPPO SCIARRONE
BRUNO TASSONE

Tutor

Angelo Sgroi
MARCO BUBANI Tutor disciplinari
Stefano Letteriello Tutor disciplinari
MARTINA DI LOLLO Tutor disciplinari
ANNA GIURICKOVIC DATO Tutor disciplinari
Guido FURGIUELE Tutor disciplinari
SIMONA TERRACCIANO Tutor disciplinari
Vittorio Sabato Ambrosio Tutor disciplinari
Carlo Edoardo Cazzato Tutor disciplinari
MARIA NATALE Tutor disciplinari
LOREDANA CARRUCCIO Tutor disciplinari
Sarah Panatta Tutor tecnici
GIUSEPPE MARIA BIFULCO Tutor disciplinari
LAURA SANTORO Tutor disciplinari
Luca Bellardini Tutor disciplinari
Noemi Calvino Tutor disciplinari
ANDREA D'ISIDORO Tutor disciplinari
ALFREDO CARTONE Tutor disciplinari
ARIANNA LUCIANI Tutor dei corsi di studio
Antonio Visicchio Tutor disciplinari
ARMANDO PAPA Tutor disciplinari



Il Corso di Studio in breve

14/06/2023

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe delle Lauree universitarie in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18) e si divide in cinque indirizzi diversi:

Indirizzo Statutario

Gli insegnamenti dell'indirizzo statutario mirano a fornire un insieme di conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali in merito alla struttura ed al funzionamento delle imprese, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, del settore manifatturiero e del commercio. Gli insegnamenti sono progettati per l'acquisizione di una conoscenza specifica nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Il corso intende anche sviluppare negli studenti le capacità necessarie per interpretare i principali fenomeni economici ed aziendali e per utilizzare gli strumenti di analisi gestionale più diffusi.

Coerentemente con queste finalità, l'indirizzo statutario propone un percorso formativo strutturato come segue. Nel corso del primo anno, gli studenti affronteranno gli insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (microeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e dei metodi quantitativi. Inoltre, è previsto il sostenimento della prova di idoneità di lingua inglese. In breve, al primo anno vengono poste le basi per le principali traiettorie culturali che saranno sviluppate negli anni successivi.

Nel corso del secondo anno gli studenti approfondiranno le loro conoscenze rispetto alle aree culturali dell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppo negli insegnamenti di contabilità e bilancio, di marketing e di internazionalizzazione delle imprese. L'area dell'economia politica si estende dalla microeconomia alla macroeconomia. L'area quantitativa si estende all'insegnamento di statistica economica. L'area giuridica viene approfondita grazie all'insegnamento di diritto commerciale.

Infine, nel corso del terzo anno, vengono potenziate le conoscenze di matrice aziendale - grazie agli insegnamenti di finanza aziendale e di management dell'innovazione - e di matrice giuridica - grazie all'insegnamento di diritto del lavoro. Le attività formative del terzo anno prevedono anche uno stage aziendale, un insegnamento di informatica, l'insegnamento di una seconda lingua straniera a scelta e l'elaborazione della prova finale.

Grazie a questi contenuti, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto:

- a. ai meccanismi di funzionamento e di gestione delle imprese;
- b. alle aree funzionali della produzione, dell'organizzazione e del marketing;
- c. al funzionamento dei mercati;
- d. ai principi giuridici ed alle norme che governano l'attività delle imprese ed il funzionamento dei mercati;
- e. al ruolo del settore pubblico ed ai principi che ispirano il funzionamento delle aziende pubbliche.

Indirizzo Economia Digitale

Rispetto all'indirizzo statutario, l'indirizzo digitale è focalizzato sul funzionamento e le specificità delle imprese che operano nella cosiddetta 'Economia Digitale' (media, pubblicità, marketing, fintech, commercio online, etc.).

I tratti distintivi dell'indirizzo di Economia Digitale rispetto all'indirizzo Statutario sono i seguenti: in primo luogo, gli insegnamenti di economia delle imprese, di marketing e di metodi quantitativi vengono declinati sulle imprese digitali; in secondo luogo, l'insegnamento di diritto commerciale viene sostituito dall'insegnamento di proprietà intellettuale.

Indirizzo Immobiliare

L'indirizzo immobiliare ha lo scopo di formare i professionisti dell'intermediazione e della gestione immobiliare. A questo proposito, l'indirizzo si stacca dall'indirizzo statutario lungo le seguenti direttrici. Gli insegnamenti di gestione e di marketing vengono declinati sulle specificità delle imprese del settore immobiliare. L'insegnamento di finanza aziendale viene sostituito dagli insegnamenti di estimo e di valutazione degli asset immobiliari.

Indirizzo Marketing e Vendite

L'indirizzo mira a formare professionisti specializzati nelle funzioni del marketing e delle vendite. Per questa ragione, rispetto all'indirizzo statutario, sono potenziati gli insegnamenti dell'area marketing. Specifici di questo indirizzo sono gli insegnamenti di 'Tecniche di vendita on- e off-line', 'Strategie di marketing diretto, digitale e off-line' e 'Comunicazione efficace e media digitali'.

Indirizzo Management Sportivo

L'indirizzo si rivolge a coloro che aspirano a ricoprire ruoli gestionali all'interno di organizzazioni sportive. Gli insegnamenti gestionali, di diritto e di marketing sono declinati sulle specificità di queste organizzazioni. Alcuni insegnamenti specifici di questo indirizzo sono l'insegnamento di "Coaching" e l'insegnamento di "Teorie e tecniche di comunicazione nello sport".



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

In relazione all'art. 11, comma 4, D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, il Rettore ha provveduto – con lettera prot n. 57 del giorno 22 gennaio 2013 - a chiedere il parere della parti sociali e delle rappresentanze produttive in merito al riordino dell'Offerta Formativa.

A seguito della lettera del Rettore, impostata in modo che in assenza di risposta da parte delle organizzazioni si intendeva un silenzio-assenso positivo in merito alle scelte proposte dall'Ateneo - sono pervenute comunque risposte formali atte a rappresentare la condivisione per le scelte in atto.

Hanno comunque risposto formalmente, condividendo le scelte dell'Ateneo, UNINDUSTRIA DEL LAZIO, CNA, COLDIRETTI, CONFCOMMERCIO.

Unindustria del Lazio in particolare, ha voluto esprimere apprezzamento per il riordino complessivo e, specificatamente per questo corso di Studi, la piena condivisione per la scelta di rendere il corso coerente con la Convenzione Quadro tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti, così da creare figure professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.

Le altre risposte pervenute hanno tutte riscontrato interesse per la struttura del corso più spendibile ai fini della collocazione lavorativa.

Il Rettore ha proposto di istituire un Tavolo permanente che potrà consentire- in sede di attivazione dell'offerta e di definizione dei contenuti didattici – di meglio raccogliere le esigenze del mondo produttivo ai fini della ostruzione dei contenuti dei singoli insegnamento, sempre nel rispetto delle declaratorie dei Settori Scientifico-Disciplinari cui afferiscono. La proposta è stata accolta con favore.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Analisi della domanda e consultazione con le organizzazioni



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

14/06/2023

Sulla base dei questionari ricevuti dai Membri del Comitato di Indirizzo e dalle riunioni svolte, emerge che la denominazione del corso comunica in modo chiaro le finalità del Corso di Studio.

I profili professionali in uscita dal Corso di laurea risultano idonei al fabbisogno del mercato del lavoro attuale e le figure professionali che il corso si propone di formare rispondono alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo rappresentati dai membri del Comitato di Indirizzo.

I Membri del Comitato ritengono inoltre che il ruolo e le attività/funzioni lavorative delle figure professionali in uscita dal Corso di Laurea siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso le relative strutture e che le conoscenze,

capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste.

Dalle risultanze dei questionari inviati ai membri del Comitato, si evince che la valutazione è decisamente positiva condividendo ampiamente l'impianto del corso di laurea triennale in oggetto.

I suggerimenti più significativi sono stati quelli di potenziare ulteriormente i temi legati alla gestione del fattore lavoro (relazioni industriali, contrattazione salariale, modelli organizzativi, incentivazione, sicurezza sul lavoro, flessibilità contrattuale, etc.), all'internazionalizzazione delle imprese ed alle politiche pubbliche.

Oltre ai verbali e la compilazione dei questionari a cura dei membri del Comitato di Indirizzo, viene redatto un documento di Analisi della domanda coerente con le Linee Guida adottate dal PQA.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Analisi della domanda



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esprto della gestione aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

funzione in un contesto di lavoro:

Coerentemente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea in GI, il campo elettivo di inserimento professionale dei laureati è rappresentato dall'azienda di Piccole o Medie dimensioni. In particolare, il laureato in GI, alla luce di un ventaglio di competenze piuttosto ampio potrà operare nelle singole funzioni aziendali con una consapevolezza generale del Sistema Azienda. Il corso Gestione d'impresa, formerà studenti destinati ad occupare prevalentemente posizioni operative e manageriali nell'ambito della funzione amministrativa, con una vocazione particolare verso le problematiche societarie, contabili e finanziarie.

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati saranno in grado di esercitare, tra gli altri, i seguenti ruoli:

- responsabile amministrativo e finanziario in piccole e medie imprese;
- responsabile di rilevazione dati e di controllo di gestione;
- responsabile acquisti;
- responsabile marketing e commerciale.

competenze associate alla funzione:

Le competenze tecniche erogate dal corso di laurea riguardano le discipline di scenario economico, giuridico e produttivo e prevedono una focalizzazione sugli aspetti societari, amministrativi e finanziari della gestione d'impresa. Accanto a queste competenze, il percorso didattico del corso di laurea prevede la creazione di competenze più trasversali, quali le lingue, le abilità informatiche e telematiche, la capacità di elaborare, comprendere ed interpretare dati e di leggere il contesto economico complessivo.

L'integrazione tra queste due componenti di profilo consente al profilo stesso di caratterizzarsi determinando un profilo composito e molto aderente alle esigenze delle imprese.

sbocchi occupazionali:

La Laurea in Gestione d'Impresa prepara ad un ampio spettro di professioni nell'ambito della gestione aziendale.

In particolare i principali sbocchi occupazionali possono essere così individuati:

- imprese manifatturiere, imprese di servizi e pubblica amministrazione per amministrazione e finanza;
- organizzazione e automazione dei sistemi produttivi;
- logistica, 'project management' e controllo di gestione;
- analisi di settori industriali;
- valutazione degli investimenti;
- 'marketing' industriale.

Relativamente al Corso di Laurea in oggetto, è da notare come i dati Excelsior (fonte: Unioncamere-Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior) mostrino, negli anni 2011 e 2012, un'alta propensione delle imprese ad assumere risorse qualificate nell'ambito dell'amministrazione aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesoreri - (3.3.1.2.2)
3. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
7. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
8. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di laurea in Gestione di Impresa è richiesto il conseguimento del titolo italiano di scuola media superiore di secondo grado o titolo straniero idoneo.

Il Regolamento didattico del corso di studio identifica le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Al momento dell'immatricolazione è altresì previsto un test di orientamento finalizzato ad orientare il candidato ai fini della selezione del curriculum, della selezione degli insegnamenti a scelta dello studente e della costruzione del proprio piano di studi.



14/06/2023

Le modalità di ammissione sono definite nel "Regolamento del Corso di Studi" e nel "Regolamento requisiti di ammissione ai corsi di studio".

Per l'accesso è prevista una verifica delle conoscenze volta a valutare il grado di preparazione individuale. La verifica prevede un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento didattico del Corso di Studio.

Nel caso lo studente non superi il test con un punteggio sufficiente, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento requisiti di ammissione ai corsi di studio



Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe delle Lauree universitarie in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18).

Esso mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, manifatturiere, high tech e commerciali. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche; le prime rappresentano, comunque, il nucleo fondamentale degli insegnamenti impartiti e vengono declinate per aree funzionali e per settori aziendali.

Il Corso intende, altresì, sviluppare negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.

Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo strutturato come segue. Il primo anno – peraltro comune qualora si attivassero curricula - si caratterizza per insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e della statistica.

Inoltre, è previsto il sostenimento di due prove di idoneità, rispettivamente di lingua inglese e di informatica. In questo modo, il primo anno vengono 'gettate' le basi delle principali traiettorie culturali e professionali che saranno sviluppate negli anni successivi. Il secondo anno presenta un'articolazione di maggior approfondimento rispetto alle aree culturali indicate nell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di diritto commerciale e di diritto del lavoro.

Opportune differenziazioni potranno essere inoltre, previste, in termini di insegnamenti, nel secondo anno, a seconda dell'attivazione dei percorsi curriculari: l'uno focalizzato su marketing e l'altro su amministrazione e controllo. Infine, il terzo anno prevede una marcata differenziazione a seconda del curriculum scelto dallo studente e degli insegnamenti a scelta previsti nel suo piano di studi. A seconda dei percorsi curriculari scelti, lo studente affronta discipline diverse, la tutela dei

consumatori e le relative politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, i sistemi informativi aziendali, le ricerche di mercato.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto: a. meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende; b. aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing;

c. comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari;

d. all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica; e. il ruolo del settore pubblico, delle logiche e delle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

La distribuzione dei Crediti tiene conto delle indicazioni contenute nella Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti del 2010.

E' previsto uno stage obbligatorio al termine del percorso formativo., che grazie all'appartenenza dell'Ateneo al Sistema Camerale, potrà anche essere svolto in strutture estere, valorizzando la rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero.

Al termine del percorso formativo, il laureato:

- possiede adeguate conoscenze di base della matematica, della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale e del diritto;

- conosce i principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;

- è in grado di acquisire informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;

- è in grado di applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e possiede competenze professionali avanzate per esercitare specifiche funzioni aziendali o per svolgere attività nell'ambito di specifici settori (manifatturiero, commerciale, high tech, ecc.);

- è in grado di comunicare oralmente e per scritto in lingua inglese ed è in grado di avvalersi dei principali strumenti che fanno uso delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informatica;

- possiede gli strumenti cognitivi di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

 **QUADRO**
A4.b.1


Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Il laureato in Gestione di Impresa acquisisce un'adeguata conoscenza delle diverse aree culturali, relative alle discipline aziendali, ed è in grado di comprendere i principali fenomeni economici e di individuare le variabili critiche di contesto.</p> <p>Il laureato triennale ha gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche.</p> <p>L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. E' inoltre, previsto l'insegnamento di Lingua Inglese, focalizzato principalmente sul Business English.</p>	
--	--	--

	<p>L'apprendimento degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale.</p> <p>Il laureato triennale ha gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche. L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. E' inoltre, previsto l'insegnamento di Lingua Inglese, focalizzato principalmente sul Business English.</p> <p>L'apprendimento degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Con le competenze acquisite il laureato in Gestione di Impresa potrà essere in grado di applicare le conoscenze teoriche di base e le competenze tecniche all'interpretazione dei fenomeni economico-aziendali individuando, nei vari contesti in cui potrebbe essere chiamato ad operare, le criticità rilevanti e fornendo un corretto metodo per la soluzione delle problematiche.</p> <p>A tal fine, il bilanciamento nelle diverse discipline e la relativa interdisciplinarietà tra insegnamenti con contenuti metodologici e contenuti tecnici permette al laureato di applicare la conoscenza acquisita ad una pluralità di problematiche aziendali. Tale capacità è sviluppata oltre che dalla didattica, attraverso, esercitazioni, verifiche in itinere, ricevimenti on line, focus su casi aziendali, e testimonianze da parte di manager ed imprenditori</p>	

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti dell'area aziendale rappresentano il nucleo centrale del corso di studi. L'obiettivo di questi insegnamenti, infatti, è l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze di base necessarie allo svolgimento delle funzioni gestionali.

Attraverso gli insegnamenti rientranti nell'area aziendale, lo studente apprenderà quali sono gli elementi costitutivi di un'impresa, i suoi obiettivi, le possibili forme organizzative, i mercati di riferimento, le strategie a disposizione, gli strumenti del controllo contabile e finanziario.

Per coloro che optano per il curriculum in Economia Digitale questo insieme di conoscenze sarà declinato sulle imprese che operano esclusivamente attraverso il web.

L'esposizione agli insegnamenti aziendalistici consentirà al laureato di comprendere le grandezze di bilancio e gli indici di efficienza gestionale e finanziaria ricavati a partire dal bilancio. Il laureato, inoltre, sarà in grado di comprendere i costi ed i benefici delle scelte organizzative e gestionali e, quindi, di comprendere la connessione tra queste scelte ed

il tipo di mercato in cui opera l'impresa.

Gli insegnamenti sono organizzati in modo da intercalare nozioni teoriche ed esempi concreti di casi aziendali. Le nozioni teoriche sono prevalentemente affidate alle videolezioni mentre i casi aziendali costituiscono l'oggetto degli strumenti di didattica integrativa come, ad esempio, gli elaborati assegnati dal docente ed i forum in videoconferenza. Gli studenti avranno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione nel corso di ogni insegnamento sia attraverso i test somministrati alla fine di ogni videolezione sia a specifiche tappe intermedie. Gli esami scritti consistono in un set di domande a risposta multipla su nozioni teoriche e sui casi aziendali trattati nell'insegnamento. In alternativa all'esame scritto è possibile optare per l'esame orale. In questo caso lo studente sosterrà un colloquio nel corso del quale il docente chiederà allo studente di argomentare su due o tre punti del programma.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Alla fine del corso di studi, il laureato saprà cooperare alla redazione di un bilancio, calcolare gli indicatori di efficienza economica e finanziaria dell'impresa, interpretare le specificità del mercato di riferimento e cooperare nelle azioni di marketing, valutare i problemi di gestione e suggerire soluzioni. Più in generale, calato in un contesto lavorativo, il laureato sarà in grado di svolgere funzioni che richiedono autonomia di giudizio e capacità di elaborazione in tutte le aree della gestione aziendale.

L'acquisizione di queste competenze verrà accertata sia attraverso la valutazione degli elaborati sia nel corso degli esami. Alcune domande d'esame, infatti, prospetteranno uno specifico problema contabile o gestionale e lo studente dovrà indicarne la soluzione ottimale suggerita dalle conoscenze teoriche acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Asset e valutazioni immobiliari [url](#)

Comunicazione efficace e media digitali [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Contabilità e bilancio [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia digitale [url](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Finance and venture capital [url](#)

Finanza aziendale [url](#)

Finanza aziendale [url](#)

Finanza aziendale e fiscalità delle imprese sportive [url](#)

Gestione delle imprese immobiliari [url](#)

Gestione delle imprese sportive [url](#)

Internazionalizzazione delle imprese [url](#)

Internazionalizzazione delle imprese [url](#)

Internazionalizzazione delle imprese [url](#)

Management per le società sportive [url](#)

Marketing immobiliare [url](#)

Strategie d'impresa e marketing [url](#)

Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line [url](#)

Strategie di marketing digitale [url](#)

Strategie e marketing nel settore dello sport [url](#)

Tecniche di vendita on e off-line [url](#)

Teorie e tecniche di comunicazione dello sport [url](#)

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti dell'area giuridica consentiranno al laureato in Gestione d'Impresa di comprendere gli elementi dell'ambiente giuridico che circonda l'impresa nonché i vincoli imposti dalla regolamentazione dei mercati in cui essa opera. Il laureato imparerà quali passaggi giuridici accompagnano l'avvio di un'impresa e la sua operatività ed imparerà le norme che governano la stipula dei contratti tra l'impresa ed una pluralità di soggetti esterni ed interni ad essa (fornitori, clienti, dipendenti, etc.).

Gli insegnamenti, inoltre, forniranno una cultura giuridica di base che consentirà al laureato di auto-apprendere e aggiornare, nel tempo, il proprio bagaglio di conoscenze.

Gli insegnamenti dell'area giuridica sono erogati attraverso videolezioni sia di tipo teorico che applicativo. Nelle lezioni teoriche vengono presentate e spiegate le norme. Nelle lezioni di tipo applicativo verranno discussi casi e sentenze.

Gli studenti hanno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione attraverso la soluzione di test somministrati alla fine di ogni videolezione ed a tappe intermedie lungo il percorso di ogni insegnamento. Per quanto concerne l'accertamento delle conoscenze, gli studenti possono optare per l'esame scritto oppure per l'esame orale. L'esame scritto consiste nello svolgimento di test a risposta multipla sul contenuto delle norme. L'esame orale consiste invece in un colloquio in cui lo studente viene invitato ad esporre in modo articolato su un argomento specifico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze giuridiche acquisite, il laureato saprà redigere un bilancio - o collaborare alla redazione di un bilancio - rispettando le disposizioni di legge in vigore. Inoltre, il laureato saprà gestire i rapporti tra impresa e dipendenti – o collaborare alla gestione di questi rapporti – avendo piena consapevolezza degli obblighi reciproci che emergono dai contratti di lavoro, dalla regolamentazione in materia di lavoro e dagli accordi sindacali. Infine, il laureato saprà collaborare alla gestione dei rapporti con clienti e fornitori avendo una visione chiara dei vincoli contrattuali in essere e dei vincoli imposti dalla regolamentazione a tutela dei consumatori.

I contenuti applicativi degli insegnamenti costituiscono la base di partenza per lo sviluppo di queste competenze.

L'accertamento di queste competenze sarà effettuato attraverso l'elaborazione di un commento ad una sentenza e attraverso quesiti d'esame ispirati a fattispecie concrete.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Contrattualistica sportiva [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto del lavoro e relazioni industriali [url](#)

Diritto del lavoro e sindacale dello sport [url](#)

Diritto delle imprese [url](#)

Diritto dello sport [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto privato [url](#)

Diritto privato [url](#)

Elementi di diritto per la gestione immobiliare [url](#)

Intellectual Property, competition and data management [url](#)

Intellectual property, competition and data management [url](#)

AREA ECONOMICO-QUANTITATIVA

Conoscenza e comprensione

L'impresa non è un meccanismo chiuso ma opera su diversi mercati come, ad esempio, il mercato del credito oppure quello del lavoro oppure, ancora, i mercati di sbocco per i propri prodotti. Grazie agli insegnamenti dell'area economico-quantitativa il laureato acquisirà una conoscenza di base sul funzionamento di questi mercati e sui metodi di analisi quantitativa necessari a leggere ed interpretare le grandezze economiche. Lo studente comprenderà come si formano i prezzi, quali sono i meccanismi della concorrenza, quali sono le determinanti delle grandezze macroeconomiche e come si rilevano ed elaborano i dati quantitativi. L'esposizione agli insegnamenti quantitativi, inoltre, contribuirà alla formazione delle competenze trasversali potenziando le capacità logico-deduttive del laureato. Le videolezioni, prevalentemente di tipo teorico, saranno accompagnate da materiale integrativo contenente esercizi e quesiti di tipo applicativo. Lungo il percorso formativo di ogni insegnamento, lo studente potrà auto-valutare il proprio progresso attraverso una batteria di test a risposta multipla. Gli studenti, inoltre, verranno invitati a sviluppare in forma scritta un elaborato proposto dal docente e a partecipare ad un forum in videoconferenza.

Lo studente ha la possibilità di sostenere l'esame in forma scritta oppure in forma orale. Lo scritto consiste nella soluzione di un set di quesiti a risposta multipla. L'esame orale consiste in un colloquio nel quale viene richiesta l'esposizione di uno o più argomenti oppure la soluzione di un esercizio quantitativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze acquisite con gli insegnamenti economico-quantitativi il laureato saprà dedurre l'impatto sulla gestione e sui risultati dell'impresa causati da mutamenti nel contesto economico di riferimento. Ad esempio, il laureato saprà dedurre se un accordo commerciale internazionale oppure una decisione di politica monetaria avrà un impatto positivo o negativo sulle vendite del proprio datore di lavoro. Inoltre, il laureato saprà supportare il processo decisionale del management attraverso l'analisi statistica dei dati rilevanti (fatturato, domanda di mercato, prezzi, etc.). Per lo sviluppo di queste competenze, le videolezioni propongono una alternanza continua di elementi teorici ed esempi tratti dal reale. Per gli insegnamenti genuinamente quantitativi, esercizi applicativi e teoria si fondono all'interno di ogni singola videolezione.

L'acquisizione di queste competenze verrà accertata in sede d'esame attraverso la soluzione di esercizi e attraverso dei test a risposta multipla disegnati in modo da valutare le capacità di deduzione sviluppate dallo studente.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Coaching [url](#)

Coaching e tecniche di vendita [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia digitale [url](#)

Economia e management dell'innovazione [url](#)

Economia e management dell'innovazione [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)
Economia politica [url](#)
Economia politica II [url](#)
Economia politica II [url](#)
Economia politica II [url](#)
Economia politica II [url](#)
Metodi quantitativi e applicazioni per i big data [url](#)
Metodi quantitativi per le decisioni aziendali [url](#)
Metodi quantitativi per le decisioni aziendali [url](#)
Metodi quantitativi per le decisioni aziendali [url](#)
Metodi quantitativi per marketing [url](#)
Scenari economici di mercato [url](#)
Statistica [url](#)
Statistica [url](#)
Statistica [url](#)
Statistica [url](#)
Statistica [url](#)
Statistica economica [url](#)
Statistica economica [url](#)
Statistica economica [url](#)
Statistica economica [url](#)
Statistica per il marketing [url](#)

AREA RELAZIONALE E APPLICATIVA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di tutte le aree sono progettati non solo per l'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche ma anche per lo sviluppo delle cosiddette soft skills trasversali come, ad esempio, la capacità di collaborare, di comunicare, di risolvere problemi imprevisti o di adattarsi a nuove contingenze.

In ogni caso, per agevolare l'acquisizione di queste skills e potenziare le capacità di comunicazione e di interazione del laureato, il Corso di Laurea include anche un insegnamento di informatica di base e due insegnamenti di lingue. La lingua inglese è obbligatoria; per la seconda lingua lo studente può scegliere tra spagnolo e francese.

L'accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche avverrà attraverso la somministrazione di test d'esame a risposta multipla. Se lo desidera, lo studente può sostenere gli esami in forma orale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie agli insegnamenti dell'area relazionale ed applicativa, i laureati del Corso di Gestione d'Impresa conseguiranno un buon livello di cultura informatica e saranno in grado di utilizzare i programmi informatici più diffusi nella gestione delle imprese. Inoltre, i laureati saranno in grado di comprendere un documento scritto in inglese o in spagnolo/francese.

L'accertamento di queste competenze avverrà attraverso domande d'esame basate su simulazioni di situazioni concrete (dialoghi in lingua, problemi di tipo informatico, etc.).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Abilità informatiche e telematiche [url](#)

Abilità informatiche e telematiche [url](#)

Abilità informatiche e telematiche [url](#)

Computer science (network e data management) [url](#)

Comunicazione efficace e media digitali [url](#)

Lingua inglese [url](#)

Seconda Lingua [url](#)

Semiotica generale e dei media [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il percorso formativo interdisciplinare deve consentire al laureato di acquisire padronanza e competenze tecniche e di avvalersi di numerosi strumenti di analisi, affrontando in modo autonomo i diversi problemi di natura economica, gestionale e strategica, e sviluppa la predisposizione.

Il laureato, inoltre, deve acquisire la capacità di analizzare e interpretare i dati rilevanti per l'amministrazione e il controllo di gestione delle aziende consentendogli di formarsi dei giudizi autonomi in funzione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa e sugli scenari futuri.

Il risultato viene raggiunto attraverso la discussione in aula virtuale con docenti ed altri studenti, con il confronto con le esercitazioni e verifiche in itinere predisposte e nel corso degli esami di profitto.

Abilità comunicative

Il laureato durante il suo percorso deve aver attivato e sviluppato adeguate capacità comunicative al fine di saper trasmettere le comunicazioni, le idee, le criticità, le soluzioni alle problematiche da affrontare.

Il corso di laurea consente l'acquisizione di competenze comunicative e il potenziamento delle capacità comportamentali che consentono una gestione ottimale della comunicazione interna ed esterna all'impresa, ed in generale all'interazione e alla cooperazione all'interno del contesto lavorativo.

A tale fine, oltre agli esami di profitto e alla discussione della prova finale, sono previsti diversi momenti di interazioni, come le lezioni frontali e i ricevimenti.

Capacità di

apprendimento

Il percorso formativo consente al laureato di disporre di conoscenze di base e strumenti conoscitivi di analisi e le metodiche teoriche e tecnico-professionali che consentono di poter selezionare modelli di gestione della conoscenza utili allo sviluppo professionale al fine di intraprendere studi di grado superiore. Tali capacità vengono acquisite e verificate mediante la partecipazione ai diversi momenti di interattività, quali possono essere le lezioni sincrone, i ricevimenti e le esercitazioni di gruppo.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

03/02/2016

Per il conseguimento del titolo di studio è prevista una prova finale la quale viene discussa davanti ad apposita Commissione.

Lo studente è tenuto a consegnare una tesi sotto forma di elaborato scritto, che viene discussa durante la prova finale.

La tesi viene svolta su un argomento, prescelto dallo studente e condotto sotto la guida di un relatore, che abbia attinenza con una o più delle materie affrontate nel corso di studi, con lo scopo di valorizzare le conoscenze o le abilità acquisite in una delle attività formative, organizzate o previste dal corso di laurea, volte ad agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, le loro scelte professionali e/o il loro sviluppo professionale (in considerazione del target 'persone che lavorano').

La tesi può anche prevedere, attraverso un percorso di accompagnamento denominato LEARN ACT, la realizzazione di una tesi di laurea che si configura come il piano di impresa dell'impresa che lo studente vuole implementare, con l'obiettivo di stimolare la capacità di autoimprenditorialità degli studenti.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

14/06/2023

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento del Corso di Studio e nel Regolamento Prova Finale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento prova finale e determinazione del voto di laurea



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del Corso di Studio

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

12/06/2017

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:

- 1) erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
- 2) didattica interattiva sincrona ed asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
- 3) attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studi L18

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

20/05/2016

Il processo formativo è gestito in raccordo tra docente e tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto.

Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non vengono attribuite responsabilità didattiche che dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line.

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un

monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente e sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI) .

Lo staff tecnologico, infine, supporta il docente anche nella pianificazione complessiva.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Interazione didattica

▶ QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimercautorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-LEZIONI-I-SEMESTRE-NO.pdf>

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

<http://www.unimercautorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-DEGLI-ESAMI-DI-PROFITTO.pdf>

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.unimercautorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-DELLE-PROVE-FINALI.pdf>

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto dello sport link			10	80	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link			10	80	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link	OCCORSIO VITTORIO	PO	10	80	
4.	SECS-	Anno di	Economia aziendale link			12	96	

	P/07	corso 1						
5.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Economia digitale link	PALAZZO MARIA	PA	8	64	
6.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Economia e gestione delle imprese link			8	64	
7.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Economia e gestione delle imprese link	FERRI MARIA ANTONELLA	PO	8	64	
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica link	PICCIRILLI GIULIO	PA	8	64	
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica link			8	64	
10.	IUS/01	Anno di corso 1	Elementi di diritto per la gestione immobiliare link			10	80	
11.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Gestione delle imprese immobiliari link			8	64	
12.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Gestione delle imprese sportive link			8	64	
13.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Lingua inglese link			4	32	
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Management per le società sportive link			12	96	
15.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi e applicazioni per i big data link			8	64	
16.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali link			8	64	
17.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi per marketing link			8	64	
18.	SECS-S/01	Anno di corso 1	Statistica link			8	64	
19.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Comunicazione efficace e media digitali link			6	48	
20.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Contabilita' e bilancio link			12	96	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Contabilità e bilancio link			12	96	
22.	IUS/04	Anno di corso 2	Contrattualistica sportiva link			10	80	
23.	INF/01	Anno di corso 2	Data management per il marketing e la vendita link			4	32	
24.	IUS/04	Anno di	Diritto commerciale link	RANUCCI	PA	10	80	

corso 2			ROBERTO					
25.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link			10	80	
26.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto delle imprese link			10	80	
27.	SECS-P/01	Anno di corso 2	Economia politica II link			8	64	
28.	IUS/04	Anno di corso 2	Intellectual Property, competition and data management link			6	48	
29.	IUS/04	Anno di corso 2	Intellectual property, competition and data management link			10	80	
30.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Internazionalizzazione delle imprese link			10	80	
31.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Internazionalizzazione delle imprese link	BUSCEMI ANTONINO	ID	10	80	
32.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Internazionalizzazione delle imprese link	RIZZUTO ANTONELLA	ID	10	80	
33.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Marketing immobiliare link			10	80	
34.	SECS-P/01	Anno di corso 2	Scenari economici di mercato link			8	64	
35.	SECS-S/03	Anno di corso 2	Statistica economica link			10	80	
36.	SECS-S/03	Anno di corso 2	Statistica per il marketing link			10	80	
37.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie d'impresa e marketing link			10	80	
38.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line link			8	64	
39.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie di marketing digitale link			10	80	
40.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie e marketing nel settore dello sport link			10	80	
41.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Tecniche di vendita on e off-line link			10	80	
42.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Teorie e tecniche di comunicazione dello sport link			10	80	
43.	NN	Anno di corso 3	A scelta dello studente link			12	96	
44.	INF/01	Anno di	Abilita' informatiche e telematiche			4	32	

		corso 3	link					
45.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Asset e valutazioni immobiliari link			10	80	
46.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Coaching link			10	80	
47.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Coaching e tecniche di vendita link			10	80	
48.	INF/01	Anno di corso 3	Computer science (network e data management) link			4	32	
49.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro e relazioni industriali link			12	96	
50.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro e relazioni industriali link	DANZA MAURIZIO	ID	12	96	
51.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro e sindacale dello sport link			12	96	
52.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Economia e management dell'innovazione link			10	80	
53.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finance and venture capital link			10	80	
54.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale link			10	80	
55.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale link	FESTA DARIO	ID	10	80	
56.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale e fiscalità delle imprese sportive link			10	80	
57.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta link			12	96	
58.	NN	Anno di corso 3	Prova finale link			4	32	
59.	NN	Anno di corso 3	Seconda Lingua link			4	32	
60.	M-FIL/05	Anno di corso 3	Semiotica generale e dei media link			12	96	
61.	NN	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento link			6	48	
62.	NN	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento link			6	48	



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastrutture didattiche e biblioteche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastrutture didattiche e biblioteche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastrutture didattiche e biblioteche



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca Digitale



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Raccolta guide piattaforma e-learning



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)



Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. L'Ateneo e il CdS svolgono attività di orientamento in ingresso rivolto agli studenti di scuola secondaria superiore al fine di stimolarne scelte consapevoli per un proprio processo formativo e a favorirne il passaggio all'Università. Per quanto concerne lo studente adulto, già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni lo spingono e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento.

Le attività offerte consistono in:

- a) incontri in Ateneo che prevedano un tour virtuale attraverso la piattaforma e-learning, spiegazioni differenziate delle offerte formative, a seconda degli interessi e delle competenze in entrata;
- b) valutazione delle competenze in entrata e questionario di autovalutazione "conosci te stesso", disponibili in piattaforma o in presenza, al fine di comprendere predisposizioni naturali, interessi e aspetti della personalità dei futuri discenti;
- c) eventuali corsi di formazione gratuiti sulle tecniche di apprendimento per gli studenti, a partire dalla valutazione delle competenze in entrata;
- d) incontri in loco per presentare l'offerta formativa nei quali gli studenti avranno la possibilità di chiarire i loro quesiti attraverso l'incontro con tutor ed orientatori; "lezioni prova" per le aspiranti matricole che potranno utilizzare la piattaforma online per acquisire competenze nella gestione dell'apprendimento in rete.

Significativa è l'attività con le scuole che prevede:

1. Informazioni precise, sintetiche e schematiche sull'offerta formativa.
2. Orientamento e assistenza ex ante, in itinere ed ex post.
3. Contatto diretto con docenti, tutor e personale specializzato.
4. Un learning environment, altamente personalizzabile, atto ad arricchire e a promuovere le singole esigenze dei discenti, con servizi di comunicazione sincrona e asincrona.
5. Opportunità di interazione tra discenti per promuovere una comunicazione individualizzata, condividere materiali, favorire iniziative, divulgare avvisi, risolvere problemi, eccetera.
6. La riorganizzazione e il potenziamento delle azioni che pongono al centro lo studente mediante monitoraggio della carriera, definizione e integrazione dei saperi in entrata, attività di tutorato.
7. La raccolta di esigenze formative del discente al fine di compiere un'analisi dettagliata delle richieste dell'utenza.

Pdf inserito: [visualizza](#)

14/06/2023

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida/consulenza agli studenti durante il percorso di studi. L'orientamento in itinere viene attuato, nell'ambito del CdS, dai tutor con la supervisione del coordinatore CdS.

Il tutor ricopre un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento on line. In questa dimensione, il tutor si occupa di assistere i discenti nel processo di formazione risolvendo eventuali criticità legate al processo di apprendimento, tramite l'inserimento in piattaforma di eventuali avvisi e modalità di studio dei singoli corsi.

Trattandosi di formazione a distanza, il tutor orientatore ha il compito di supportare, guidare e motivare i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo. Egli deve, altresì, orientare il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica (è richiesta, quindi, una certa familiarità con gli strumenti informatici e/o social network), rispondere ai suoi quesiti, fornire indicazioni sui materiali didattici da utilizzare e/o di approfondimento nonché sulle modalità degli esami. D'altra parte, la funzione del tutor è quella di raccordo tra il docente e gli studenti: in tale ottica, il tutor raccoglie eventuali istanze da parte degli studenti su problematiche inerenti la fruizione dei materiali in piattaforma e su eventuali divergenze tra materiale studiato in piattaforma e quanto richiesto in sede d'esame.

Tutta l'attività del tutor è coordinata a monte da un docente, delegato alla didattica dall'Università, che supporta il tutor stesso nella sua attività di orientamento e assistenza agli studenti. Ciò al fine di migliorare gli standard di qualità e la gestione di tutta l'informazione presente in piattaforma.

In sintesi l'attività di orientamento e di affiancamento del tutor è finalizzata a:

1. garantire allo studente la qualità della didattica;
2. fornire una formazione culturale aggiornata ed una preparazione professionale consona alle esigenze poste dalla società e dal mondo del lavoro;
3. far emergere le peculiari attitudini dello studente onde svilupparne la creatività e le competenze necessarie all'ingresso nel mondo del lavoro e alla riqualificazione professionale;
4. assicurare la sostenibilità, da parte dello studente, del carico complessivo dell'attività programmata per ciascun periodo didattico e dei relativi ritmi di lavoro;
5. rimuovere le particolari difficoltà incontrate dagli studenti nella prima fase degli studi universitari;
6. favorire lo sviluppo cognitivo, facendo ricorso prevalentemente a modalità di apprendimento aperto e autonomo idonee alla formazione professionale, anche continua e permanente, degli utenti, nella fattispecie degli utenti/lavoratori e di utenti diversamente abili.

Infine, l'attività del tutor si esplica non solo nella fase di gestione della didattica erogativa ma anche nel raccordo tra docente e studente in fase di fruizione della didattica interattiva, rispetto a delle scadenze didattiche (consegna degli elaborati previsti, partecipazione alle web conference, ricevimenti on line, etc.).

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, l'orientatore trasferisce ai discenti un vero e proprio metodo di studio con l'obiettivo di pervenire ad uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.

Le attività di tutoraggio on-line si svolgono mediante:

- a. monitoraggio del sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche).

I relativi dati sono resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

L'orientamento avviene in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe e coordinamento del gruppo di studenti. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di FAQ, forum, incontri virtuali, seminari live di approfondimento). Il Tutor per la didattica on-line ricorre a test online periodici e ad interrogazioni virtuali sincrone e asincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale.

Su base trimestrale il Coordinatore del CdS promuove una riunione di monitoraggio con l'obiettivo di pianificare le azioni correttive.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee Guida Orientamento in Itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

A partire dall'anno accademico 2016 /2017, grazie a una Convezione con l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero, gli studenti i quali corsi prevedano da ordinamento il tirocinio formativo, potranno svolgere il periodo di stage anche all'estero. Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. 14/06/2023

Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

Inoltre Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee Guida Orientamento in uscita



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità

degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

La partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per gli studenti e neolaureati, non solo al fine di migliorare la propria performance di apprendimento e rafforzare il grado di occupabilità e le prospettive di carriera, ma anche al fine di aumentare la partecipazione più attiva alla società nonché migliorare la consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE.

Per quanto riguarda il personale docente e amministrativo, Erasmus+ rappresenta una straordinaria opportunità per rafforzare le proprie competenze, accrescere la capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno dell'Ateneo, nonché migliorare la qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti.

In questa prospettiva, Universitas Mercatorum si prefigge di promuovere la partecipazione degli studenti, dei docenti e dello staff ai programmi di mobilità Erasmus+ e di sostenere fortemente il coinvolgimento di docenti e ricercatori stranieri nello svolgimento dei programmi di studio, anche incoraggiando l'uso della lingua inglese negli insegnamenti impartiti presso l'università.

Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

2. A seguito del rilascio della Carta Erasmus+, l'Ateneo ha avviato l'organizzazione delle strutture di supporto scientifico e amministrativo alle varie attività correlate all'avvio e al funzionamento dei programmi di mobilità individuale Erasmus+. Le strutture di riferimento sono:

- la Commissione scientifica per le Relazioni Internazionali, composta dai docenti Simona Andreano e Giulio Piccirilli, cui è affidata la promozione e la stipula degli accordi interistituzionali Erasmus e degli accordi di cooperazione internazionale, previa approvazione da parte del Rettore, attraverso la verifica preliminare dei percorsi formativi e delle attività didattiche e di ricerca delle università; le attività di selezione degli studenti candidati per la mobilità outgoing e la stipula, previa approvazione da parte del Coordinatore del CDL, del learning agreement tra Universitas Mercatorum, l'ateneo ospitante e lo studente selezionato per l'approvazione del programma di studi da seguire all'estero; il monitoraggio delle attività formative svolte dagli studenti presso gli istituti partner al fine di garantirne la coerenza con gli obiettivi formativi del CdL in cui lo studente è iscritto; l'approvazione, al termine del soggiorno all'estero, del programma concordato con lo studente al fine di assicurare il riconoscimento dei crediti maturati; e le attività di supporto accademico agli studenti incoming al fine di garantire un corretto svolgimento delle loro attività formative presso l'Ateneo;

- l'ufficio per le Relazioni Internazionali (dott.ssa Patrizia Tanzilli e dott. Simone Costa), cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti le attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità di studenti e personale, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.), nonché le attività di supporto ai docenti interessati a partecipare ad una call nell'ambito del programma Erasmus+ o di altri programmi nazionali e internazionali, finalizzati all'erogazione di fondi per l'attuazione di progetti di cooperazione, e l'assistenza amministrativa nella fase di realizzazione dei progetti;

- la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero,

anche attraverso indicazioni pratiche per l'alloggio, la mensa, corsi di italiano, accesso a biblioteche e iniziative culturali offerte dalla città ecc.

Sul piano operativo, la Commissione per le Relazioni internazionali, costituita a marzo 2015, sta attualmente curando, anche attraverso la valorizzazione di rapporti di collaborazione già avviati dai docenti dell'Ateneo con atenei stranieri, le attività preliminari alla stipula delle convenzioni con altri atenei europei.

L'Ateneo ha presentato la propria candidatura all'Agenzia nazionale Indire in occasione del bando 2016, al fine di ottenere la sovvenzione comunitaria per i progetti di mobilità afferenti alla 'Key action 1' (mobilità individuale). Pertanto, a partire dall'anno accademico 2016/2017, gli studenti stanno concorrendo regolarmente all'assegnazione di borse di mobilità Erasmus ai fini di studio da svolgere nel medesimo anno accademico presso le Università europee partner.

Allo stato sono state stipulate convenzioni di con:

Universidad a distancia de Madrid - Spagna
Convenzione Universidade Aberta - Portogallo
European Polytechnical University - Bulgaria
Giresun University - Turchia
Università del Valladolid - Spagna
Università di Leon - Spagna
Kazan Federal University - Russia

Descrizione link: Mobilità internazionale Erasmus

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/studenti/erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Portogallo	Universidade Aberta		25/06/2022	solo italiano
2	Romania	UniversitÄ 'Ovidius' di Costanza		15/07/2022	solo italiano
3	Spagna	Universidad a distancia de Madrid		15/07/2022	solo italiano
4	Spagna	Universidad de Granada		09/11/2021	solo italiano
5	Spagna	Universidad de Leon		24/06/2022	solo italiano
6	Spagna	Universidad de Valladolid		19/12/2022	solo italiano
7	Turchia	Giresun University		11/11/2019	solo italiano
8	Ungheria	University of Gyor		14/07/2022	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il dipartimento di Job Placement dell'Universitas Mercatorum è stato istituito con la primaria finalità di sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, nonché l'attivazione di nuovi strumenti di aggregazione per raccogliere stimoli dalle imprese e dagli enti interessati a cooperare con l'Ateneo nell'individuazione e nel perseguimento di attività comuni. Il servizio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum: 14/06/2023

PROMUOVE

un dialogo costante tra Università-Imprese

SVILUPPA

una rete di contatti privilegiati tra l'Ateneo e le Aziende presenti su tutto il territorio internazionale

SUPPORTA

l'internazionalizzazione per la promozione e la tutela del 'Made in Italy' di qualità

REALIZZA

progetti di alternanza Università-Lavoro

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee Guida Orientamento in uscita



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

Per quanto riguarda la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti, Universitas Mercatorum utilizza il modello di questionario predisposto da ANVUR. 14/06/2023

I risultati dell'analisi e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e al PQA, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottano opportuni correttivi o azioni di miglioramento. Gli esiti generali ed eventuali azioni di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opis Studenti Corso di Studio



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Per quanto riguarda la rilevazione della soddisfazione degli studenti laureandi e degli studenti laureati, dopo un anno dal conseguimento della laurea, Universitas Mercatorum utilizza il modello di questionario predisposto da ANVUR. 14/06/2023

I risultati dell'analisi e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e al PQA, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottano opportuni correttivi o azioni di miglioramento. Gli esiti

generali ed eventuali azioni di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opis studenti Laureandi e studenti Laureati



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di ingresso, di percorso e di uscita presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR. 13/06/2023

I dati relativi al 30 settembre 2022 – e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2022 – sono disponibili e commentati nella SMA 2022.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda di Monitoraggio annuale del CDS

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, Universitas Mercatorum analizza i dati per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati predisposto da ANVUR. 13/06/2023

La rilevazione è effettuata a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo di studio.

In allegato sono riportati i risultati relativi alla rilevazione dell'anno 2021.

I risultati aggregati a livello CdS sono presi in considerazione dal PQA, coordinato dal Presidente, il quale li analizza al fine di:

- individuare eventuali criticità;
- adottare o suggerire – previa eventuale identificazione delle relative cause – opportuni correttivi o azioni per la loro soluzione;
- individuare le responsabilità per l'attuazione dei correttivi e delle azioni adottate;
- monitorare gli esiti dei correttivi e delle azioni adottate;
- condividere con il Consiglio di Corso di Studio e rendere noti al Consiglio di Facoltà i risultati dell'elaborazione dei questionari, le criticità evidenziate, le soluzioni adottate o suggerite, le criticità risolte;
- informare il Presidio delle soluzioni suggerite.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Indagini occupazionali Laureati Universitas Mercatorum 2021

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'Ateneo mette a disposizione degli studenti i seguenti servizi: 13/06/2023

- Stage formativi e di orientamento extracurricolari per tutti i CDS: Gli stage formativi e di orientamento (o extracurricolari) sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani, attraverso una formazione in ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- Stage curricolari: Gli stage curricolari sono quelli con esplicita finalità formativa, la cui durata è stabilita dal piano di studi

e prevedono il riconoscimento di un numero di crediti formativi universitari (CFU).

Il Tirocinio curriculare è sempre previsto all'ultimo anno (terzo per le triennali e secondo per le magistrali).

I Corsi di laurea che prevedono il Tirocinio curriculare obbligatorio per il conseguimento del titolo sono:

- o L8 – Ingegneria Informatica
- o L9 – Ingegneria gestionale
- o L14 – Scienze giuridiche
- o L15 – Scienze del Turismo
- o L18 – Gestione di impresa
- o LM51 – Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni
- o LM77 – Management

Ai fini dell'attuazione degli artt. 1 e 3 della L. n. 163/2021, è stato adottato il Decreto Interministeriali n. 654 del 5 luglio u.s., ai sensi del quale "L'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi degli articoli 3, comma 3, e 6, comma 1, della legge 8 novembre 2021, n. 163, si applica a decorrere dall'anno accademico successivo a quello in corso alla data di adozione dei decreti rettorali, previa positiva valutazione, ai sensi della normativa vigente, dell'accreditamento dei medesimi corsi di studio".

Nello specifico in accordo con il D. INTERM. n. 654/2022:

- il corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L24) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 10 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'università.
- il corso di laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (LM51) prevede un tirocinio pratico-valutativo (TPV) pari a 20 crediti formativi universitari, da svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'università, nonché una prova pratica valutativa (PPV) finalizzata all'accertamento delle capacità dello studente di riflettere criticamente sulla complessiva esperienza di tirocinio e sulle attività svolte.

L'Ateneo stipula con l'Ente ospitante un Accordo, denominato Convenzione quadro, dando inizio all'iter formativo per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Altresì, Universitas Mercatorum, in quanto Università delle Imprese e del Lavoro offre la possibilità di svolgere il proprio tirocinio presso le sedi delle Camere di Commercio, anche al fine di attivare sinergia nell'ambito di azioni a supporto dello sviluppo di impresa e dell'e-government.

L'Ateneo, anche in coerenza la SUA, ha strutturato adeguate procedure di raccolta delle opinioni delle aziende esterne con le quali stabilisce delle convenzioni di tirocinio. Il questionario somministrato ai tutor aziendali al termine del tirocinio formativo offre indicazioni sulla preparazione degli studenti e sul grado di soddisfazione dell'azienda in riferimento al tirocinante.

Si allega il questionario progettato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Questionario aziende per tirocinio



13/06/2023

Per l'AQ della didattica (e della ricerca e terza missione) l'Ateneo ha definito una struttura organizzativa in cui ogni attore coinvolto ha consapevolezza delle proprie responsabilità e dei propri compiti ed è in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ della didattica a livello di Ateneo sono:

- 1) il Consiglio di Amministrazione (CdA);
- 2) il Senato Accademico (SA);
- 3) il Rettore;
- 4) il Direttore generale (DG);
- 5) il Nucleo di Valutazione (NdV);
- 6) il Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA).

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ della didattica:

- 1) il CdA ha la responsabilità della gestione dei seguenti processi:

- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica;
- Definizione dell'offerta formativa;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica.

Inoltre, il CdA è responsabile della definizione dei seguenti documenti:

- 'Politica e programmazione dell'offerta formativa', relativo alla strategia dell'offerta formativa dell'Ateneo;
- 'Piano strategico', che, con riferimento alla didattica, definisce gli obiettivi strategici per la didattica, gli obiettivi operativi per il loro raggiungimento e le azioni per il raggiungimento degli obiettivi operativi.

- 2) il SA ha la responsabilità della gestione del processo di Monitoraggio, analisi e miglioramento dell'AQ della didattica.

Inoltre, il SA esprime parere in merito a:

- Definizione delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica;
- Definizione dell'offerta formativa;
- Riesame delle politiche per la qualità e per l'AQ, degli obiettivi per la qualità e del sistema di AQ della didattica.

- 3) il Rettore, con il contributo del Pro-Rettore e dei Delegati, svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento relativamente alla gestione dei processi nella responsabilità del SA. Il Rettore esercita queste funzioni attraverso le sue attività istituzionali di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche, di programmazione dello sviluppo e del miglioramento continuo ed attraverso l'emanazione, con proprio Decreto, di regolamenti in materia di qualità.

- 4) il DG è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e dal Rettore, della qualità e organizzazione complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e delle attività prestate dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

- 5) il Nucleo di Valutazione (NdV) effettua valutazioni periodiche interne dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca.

- 6) il PQA ha la responsabilità della gestione del processo di monitoraggio del processo formativo attraverso la verifica dell'adeguatezza ed efficacia dei processi dell'AQ dei CdS. Inoltre, il PQA definisce Linee Guida per la gestione di specifici processi a livello Ateneo, CdS e Facoltà, coerenti con le indicazioni fornite da ANVUR.

Il Presidio della Qualità supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità di tutto l'Ateneo, propone strumenti comuni per l'AQ e attività formative per la loro applicazione, supporta il Rettore, la Facoltà ed i corsi di studio (CdS) per le attività comuni in materia di Qualità.

Inoltre, il PQA è responsabile della definizione dei seguenti documenti:

- 'Visione della qualità e Politiche per la qualità e per l'AQ di didattica, ricerca e terza missione';
- 'Sistema di Assicurazione della Qualità', che, con riferimento alla didattica, definisce i macro-processi che caratterizzano l'AQ della didattica, individuati in coerenza con quanto stabilito nel documento ANVUR 'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - Linee Guida', a loro volta coerenti con il documento 'Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)', e la struttura organizzativa per la realizzazione della politica per la qualità della didattica e la gestione dell'AQ, in una prospettiva di miglioramento continuo e al fine dell'accREDITAMENTO iniziale e periodico dell'Ateneo.

Il ruolo del Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA):

1. Alta qualificazione dei propri componenti, in relazione ad esperienze specifiche nella didattica, nella Qualità, nella valutazione, nella gestione dei processi organizzativi e manageriali.
2. Presidenza del Presidio affidata a un docente di rilevante e pluriennale esperienza didattica e gestionale.
3. Numero dei componenti adeguato alle caratteristiche dimensionali dell'Ateneo.
4. Un supporto tecnico e amministrativo al PQA fornito da: personale proveniente da esperienze significative (come il Nucleo di Valutazione di Ateneo), uffici operanti in materia di didattica e servizi agli studenti all'interno dell'Ateneo, area amministrativa.
5. Una decisa e rilevante apertura a criteri di accesso alle informazioni e alla massima trasparenza.
6. Una modalità di funzionamento flessibile e operativa, senza rinunciare a criteri indispensabili di formalità.
7. In materia di pubblicità della verbalizzazione il Presidio garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia divulgazione dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali.
8. L'attività del Presidio è organizzata sia sulla base di un piano di lavoro annuale e pluriennale che sulla base degli interventi ed azioni che si rendono necessari in relazione alle esigenze emergenti.

Il Presidio della Qualità (PQA) è stato rinnovato con Decreto Rettorale del 14 ottobre 2022 n. 82:

- Guendalina CAPECE - Professore Associato Universitas Mercatorum (Presidente)
- Michela BASILI - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Isabella BONACCI - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Roberto MANIGLIO - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Alice MANNOCCI - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Filippo SCIARRONE - Professore Associato Universitas Mercatorum
- Bruno TASSONE - Professore Associato Universitas Mercatorum

Il suddetto PQA è coadiuvato da una segreteria tecnico-amministrativa costituita da personale proveniente da esperienze significative come il Nucleo di Valutazione di Ateneo, gli uffici operanti in materia di didattica e l'area amministrativa.

L'Ateneo si sta dotando di un nuovo Piano di assicurazione della Qualità della Didattica al fine di rispettare i nuovi requisiti di AVA 3.

Descrizione link: Piano di assicurazione della Qualità della Didattica

Link inserito: <https://www.unimerca-torum.it/assicurazione-qualita/assicurazione-della-qualita-della-didattica>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2023

Il Corso di Studio contribuisce alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo e la gestione operativa del Presidio di Qualità dell'Ateneo. Il PQA, d'accordo con i vertici del CdS, ha attivato un sistema di AQ mirato a promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività del CdS.

Le strutture con responsabilità nell'AQ a livello dei CdS sono:

- 1) il Consiglio di Facoltà (CdF);
- 2) il Preside di Facoltà;
- 3) la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- 4) il Consiglio di Corso di studio (CCdS);
- 5) il Coordinatore di CdS;
- 6) il Team di Assicurazione della Qualità della Didattica (Team AQD).

Con riferimento ai macro-processi che caratterizzano l'AQ dei CdS:

- 1) il CdF ha la responsabilità della gestione dei seguenti processi:
 - Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo;
 - Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento.

Inoltre il CdF propone modifiche del Regolamento Didattico d'Ateneo riguardanti l'ordinamento didattico dei Corsi di studio, programma annualmente l'attività didattica e le azioni di miglioramento continuo, esprime pareri sui Regolamenti didattici dei Corsi di studio.

Inoltre, approva:

- le SUA-CdS dei CdS della Facoltà;
- le SMA dei CdS della Facoltà;
- i RRC dei CdS della Facoltà.

2) il Preside di Facoltà svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento relativamente alla gestione dei processi nella responsabilità della Facoltà. Il Preside attua le deliberazioni del Consiglio di Facoltà in materia di Qualità della didattica e della Ricerca, sovrintendendo al regolare svolgimento ed al miglioramento continuo di tutte le attività didattiche e organizzative.

3) La CPDS sovrintende alla qualità delle attività didattiche, esprimendo pareri sulla qualità delle stesse e dei servizi forniti agli studenti. La Commissione, sulla base delle informazioni derivanti dalla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e di altre informazioni istituzionali disponibili, valuta se:

- il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio negli anni successivi;
- i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati.

Inoltre, la CPDS:

- individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
- promuove le innovazioni dei percorsi didattici, l'istruzione permanente, l'orientamento pre e post-laurea, il tutorato;
- formula pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio.

4) il CCdS collabora alla gestione dei seguenti processi:

- Progettazione e pianificazione dello svolgimento del processo formativo;
- Messa a disposizione dell'ambiente di apprendimento.
- Monitoraggio dei risultati del processo formativo, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ovvero la qualità del servizio di formazione offerto.

Inoltre, compila:

- le SUA-CdS dei CdS della Facoltà;
- le SMA dei CdS della Facoltà;
- i RRC dei CdS della Facoltà.

3) il Coordinatore di CdS coordina lo svolgimento dei compiti del CCdS con la collaborazione del Team di AQD. Il Coordinatore propone al Consiglio di Facoltà il progetto didattico, ne cura l'attuazione e la gestione, attraverso l'organizzazione e la gestione delle risorse necessarie per la sua realizzazione, e coordina tutte le attività e progetti di miglioramento continuo della qualità della didattica.

4) il Team di AQD, nominato dal Rettore con proprio decreto e composto da personale tecnico-amministrativo, supporta gli Organi dell'AQ nella gestione dei processi legati alla qualità, del processo formativo, nella compilazione della SUA-CdS,

della SMA e del RRC. Inoltre il Team di AQD assicura il corretto e regolare svolgimento delle attività e degli interventi migliorativi nella vita complessiva del Corso di Laurea.

Inoltre, l'AQ dei CdS riguarda tutti i processi per la gestione del CdS, dalla progettazione degli obiettivi e del percorso formativo all'erogazione delle attività formative, dal monitoraggio dei risultati del CdS al riesame. La responsabilità della gestione di tali processi è in capo a diversi attori.

L'allegata Matrice delle responsabilità riporta i responsabili e relativi collaboratori alla gestione dei processi per l'AQ del CdS, individuati in corrispondenza dei Quadri della SUA-CdS, nonché l'indicazione di dove sono documentate le attività per la gestione e/o gli esiti/risultati del processo in considerazione.

Descrizione link: Piano di assicurazione della Qualità della Didattica

Link inserito: <https://www.unimercaforum.it/assicurazione-qualita/assicurazione-della-qualita-della-didattica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Matrice Delle Responsabilità



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/06/2023

La programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative sono definite dal Presidio della Qualità nel documento 'Programmazione delle attività e delle scadenze dell'AQ' riportato in allegato.

Descrizione link: Piano di assicurazione della Qualità della Didattica

Link inserito: <https://www.unimercaforum.it/assicurazione-qualita/assicurazione-della-qualita-della-didattica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle Attività e delle scadenze Dell'AQ



QUADRO D4

Riesame annuale

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale I18



QUADRO D5

Progettazione del CdS

12/06/2017

Il corso di studio è stato adeguato nel corso dell'AA 2016-2017 sia per raccogliere le istanze e i suggerimenti esterni, sia in conseguenza del nuovo modello didattico adottato. Si allega il documento mandato al CUN nel febbraio 2016.

Ai fini della Scheda SUA CDS per l'AA 2017-2018 è stata avviata una intensa attività di ulteriore revisione della progettazione attraverso:

* una approfondita analisi della domanda (documento inserito nella sezione A1B)

* una completa revisione delle schede didattiche di ciascun insegnamento (documento inserito nella sezione B1.C)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: motivazioni della nuova progettazione

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	GESTIONE DI IMPRESA
Nome del corso in inglese	management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/studenti/convenzioni-e-agevolazioni/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICCIRILLI Giulio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facoltà
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di ECONOMIA



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BSCNNN70L09G273G	BUSCEMI	Antonino	SECS-P/08	13/B	ID	1	
2.	DNZMRZ63D14A783Z	DANZA	Maurizio	IUS/07	12/B	ID	1	
3.	FRRMNT65R51H501M	FERRI	Maria Antonella	SECS-P/08	13/B	PO	1	
4.	FSTDRA61P10F839V	FESTA	Dario	SECS-P/09	13/B	ID	1	
5.	CCRVTR88A19Z404E	OCCORSIO	Vittorio	IUS/01	12/A	PO	1	
6.	PLZMRA81S43F912C	PALAZZO	Maria	SECS-P/08	13/B	PA	1	
7.	PCCGLI66E26F479N	PICCIRILLI	Giulio	SECS-P/01	13/A	PA	1	
8.	RNCRRT85D05H501E	RANUCCI	Roberto	IUS/04	12/B	PA	1	

⊖ Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 9 minore di quanti necessari: 31
- Numero totale professori inserito: 5 minore di quanti necessari: 13
- Numero docenti su macro settore: 9 minore del 50% dei docenti di riferimento: 15



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Martellato	Leonardo		



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BASILI	MICHELA
BONACCI	ISABELLA
CAPECE	GUENDALINA
MANIGLIO	ROBERTO
MANNOCCI	ALICE
SCIARRONE	FILIPPO
TASSONE	BRUNO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Sgroi	Angelo	angelo.sgroi@gmail.com	

Bellardini	Luca	lbellardini@luiss.it	
D'ISIDORO	ANDREA	andreadisidoro06@gmail.com	
Visicchio	Antonio	visicchio@hotmail.com	
CARRUCCIO	LOREDANA		
NATALE	MARIA		
PAPA	ARMANDO		
BIFULCO	GIUSEPPE MARIA	bifulcogiuseppe.g@gmail.com	
GIURICKOVIC DATO	ANNA	anna.giurickovic@gmail.com	
Letteriello	Stefano	stefano.letteriello@gmail.com	
LUCIANI	ARIANNA	arianna.luciani@unimercatorum.it	
Calvino	Noemi	n.calvino9@gmail.com	
Ambrosio	Vittorio Sabato		
Cazzato	Carlo Edoardo		
DI LOLLO	MARTINA	martina.dilollo@unimercatorum.it	
TERRACCIANO	SIMONA		
SANTORO	LAURA	santorolaura@fastwebnet.it	
Panatta	Sarah	sarah.panatta@unimercatorum.it	
BUBANI	MARCO	marco.bubani@studiolegalebubani.it	
CARTONE	ALFREDO		
FURGIUELE	Guido		

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Piazza Mattei, 11 - 00186 - ROMA - ROMA

Data di inizio dell'attività didattica	01/08/2023
Studenti previsti	1124

Eventuali Curriculum

STATUTARIO	118
ECONOMICO-DIGITALE	218
MARKETING E VENDITE	318
MANAGEMENT SPORTIVO	418
IMMOBILIARE	518

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
RANUCCI	Roberto	RNCRRT85D05H501E	ROMA
BUSCEMI	Antonino	BSCNNN70L09G273G	ROMA
OCCORSIO	Vittorio	CCRVTR88A19Z404E	ROMA
DANZA	Maurizio	DNZMRZ63D14A783Z	ROMA
FERRI	Maria Antonella	FRRMNT65R51H501M	ROMA
FESTA	Dario	FSTDRA61P10F839V	ROMA
RIZZUTO	Antonella	RZZNNL76D45C352K	ROMA

PALAZZO	Maria	PLZMRA81S43F912C	ROMA
PICCIRILLI	Giulio	PCCGLI66E26F479N	ROMA

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
Sgroi	Angelo	ROMA
Bellardini	Luca	ROMA
D'ISIDORO	ANDREA	ROMA
Visicchio	Antonio	ROMA
CARRUCCIO	LOREDANA	ROMA
NATALE	MARIA	ROMA
PAPA	ARMANDO	ROMA
BIFULCO	GIUSEPPE MARIA	ROMA
GIURICKOVIC DATO	ANNA	ROMA
Letteriello	Stefano	ROMA
LUCIANI	ARIANNA	ROMA
Calvino	Noemi	ROMA
Ambrosio	Vittorio Sabato	ROMA
Cazzato	Carlo Edoardo	ROMA
DI LOLLO	MARTINA	ROMA
TERRACCIANO	SIMONA	ROMA
SANTORO	LAURA	ROMA
Panatta	Sarah	ROMA
BUBANI	MARCO	ROMA
CARTONE	ALFREDO	ROMA
FURGIUELE	Guido	ROMA



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso	G101
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1
Data della delibera del senato accademico / consiglio di amministrazione relativa ai gruppi di affinità della classe	27/01/2010



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data di approvazione della struttura didattica	13/01/2016
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	20/01/2016
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	22/02/2013
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Per le sole classi LP: convenzione in parola

R^{AD}



Per le sole classi LP: lettera d'impegno

R^{AD}



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso presenta nell'ordinamento una chiara esposizione dei requisiti per l'accesso. Positivo è anche il livello di soddisfazione espresso dagli studenti nei confronti del corso come desumibile dai dati dell'ultima Rilevazione Nuclei disponibile.

Il corso prevede la trasformazione della attuale L18 in una Laurea triennale, sempre afferente alla L18, ma coerente con le indicazioni di cui alla Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti

Il corso possiede già per l'AA 2013-2014 il numero minimo di docenti previsto dal decreto 47 per le Università telematiche relativamente ai corsi già attivi. La pianificazione del grado di copertura della docenza è soddisfatta grazie a una previsione fatta dall'Ateneo per i 3 corsi che complessivamente vengono inseriti in offerta. Anche i requisiti qualitativi sono rispettati. La progettazione del corso è ben argomentata anche dal punto di vista dell'attrattività e degli sbocchi occupazionali se si considera che secondo le previsioni dell'Indagine Excelsior -Unioncamere nella classifica delle 30 professioni di sbocco per i laureati in Italia, la figura di Addetto all'Amministrazione si colloca al 2° posto.

Dall'ordinamento didattico e dalla documentazione trasmessa dal Preside di Facoltà si evince una ipotesi di copertura degli insegnamenti e relativa assunzione degli impegni didattici con personale strutturato, corrispondenti mediamente agli standard posti a livello ministeriale.

L'integrazione dei requisiti di trasparenza con una pluralità di altri strumenti informatici e cartacei garantiscono una efficace, chiara e completa conoscenza a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del Corso di Studio.

Da una lettura degli indicatori di efficienza e di efficacia si evidenziano alcuni aspetti positivi, quali un una percentuale di superamento degli esami superiore al 75% pur con un tasso di abbandono medio totale dei tre anni di vigenza dell'Ateneo 33%. Sono da sottolineare gli sforzi della facoltà per ridurli tanto è che tale tasso è sceso, sull'ultimo anno accademico, al 25%.

Tanto considerato, alla luce della documentazione archiviata presso l'Ufficio di Supporto per ogni riscontro, il NUVA esprime parere favorevole all'attivazione del Corso di Studio qui valutato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Nucleo del 14 maggio 2015



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*
Linee guida ANVUR

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*

4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*

5. *Risorse previste*

6. *Assicurazione della Qualità*

Il corso presenta nell'ordinamento una chiara esposizione dei requisiti per l'accesso. Positivo è anche il livello di soddisfazione espresso dagli studenti nei confronti del corso come desumibile dai dati dell'ultima Rilevazione Nuclei disponibile.

Il corso prevede la trasformazione della attuale L18 in una Laurea triennale, sempre afferente alla L18, ma coerente con le indicazioni di cui alla Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti

Il corso possiede già per l'AA 2013-2014 il numero minimo di docenti previsto dal decreto 47 per le Università telematiche relativamente ai corsi già attivi. La pianificazione del grado di copertura della docenza è soddisfatta grazie a una previsione fatta dall'Ateneo per i 3 corsi che complessivamente vengono inseriti in offerta. Anche i requisiti qualitativi sono rispettati. La progettazione del corso è ben argomentata anche dal punto di vista dell'attrattività e degli sbocchi occupazionali se si considera che secondo le previsioni dell'Indagine Excelsior -Unioncamere nella classifica delle 30 professioni di sbocco per i laureati in Italia, la figura di Addetto all'Amministrazione si colloca al 2° posto.

Dall'ordinamento didattico e dalla documentazione trasmessa dal Preside di Facoltà si evince una ipotesi di copertura degli insegnamenti e relativa assunzione degli impegni didattici con personale strutturato, corrispondenti mediamente agli standard posti a livello ministeriale.

L'integrazione dei requisiti di trasparenza con una pluralità di altri strumenti informatici e cartacei garantiscono una efficace, chiara e completa conoscenza a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del Corso di Studio.

Da una lettura degli indicatori di efficienza e di efficacia si evidenziano alcuni aspetti positivi, quali un'una percentuale di superamento degli esami superiore al 75% pur con un tasso di abbandono medio totale dei tre anni di vigenza dell'Ateneo 33%. Sono da sottolineare gli sforzi della facoltà per ridurli tanto è che tale tasso è sceso, sull'ultimo anno accademico, al 25%.

Tanto considerato, alla luce della documentazione archiviata presso l'Ufficio di Supporto per ogni riscontro, il NUVA esprime parere favorevole all'attivazione del Corso di Studio qui valutato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Nucleo 14 maggio 2015



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



▶ Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	E82331823019	A scelta dello studente	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
2	2023	E82311823019	Abilita' informatiche e telematiche	INF/01	Docente non specificato		32
3	2023	E82341823018	Abilita' informatiche e telematiche	INF/01	Docente non specificato		32
4	2023	E82351823018	Abilita' informatiche e telematiche	INF/01	Docente non specificato		32
5	2023	E82351823014	Asset e valutazioni immobiliari	SECS-P/09	Docente non specificato		80
6	2023	E82341823015	Coaching	SECS-P/08	Docente non specificato		80
7	2023	E82351823016	Coaching e tecniche di vendita	SECS-P/08	Docente non specificato		80
8	2023	E82321823019	Computer science (network e data management)	INF/01	Docente non specificato		32
9	2023	E82331823010	Comunicazione efficace e media digitali	SECS-P/08	Docente non specificato		48
10	2023	E82311823009	Contabilita' e bilancio	SECS-P/07	Docente non specificato		96
11	2023	E82341823008	Contabilita' e bilancio	SECS-P/07	Docente non specificato		96
12	2023	E82351823008	Contabilita' e bilancio	SECS-P/07	Docente non specificato		96
13	2023	E82321823009	Contabilità e bilancio	SECS-P/07	Docente non specificato		96
14	2023	E82341823009	Contrattualistica sportiva	IUS/04	Docente non specificato		80
15	2023	E82331823015	Data management per il marketing e la vendita	INF/01	Docente non specificato		32
16	2023	E82311823010	Diritto commerciale	IUS/04	Docente di riferimento Roberto RANUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	80
17	2023	E82351823010	Diritto commerciale	IUS/04	Docente non specificato		80
18	2023	E82311823017	Diritto del lavoro e	IUS/07	Docente di	IUS/07	96

relazioni industriali					riferimento Maurizio DANZA Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	
19	2023	E82321823017	Diritto del lavoro e relazioni industriali	IUS/07	Docente non specificato	96
20	2023	E82331823017	Diritto del lavoro e relazioni industriali	IUS/07	Docente non specificato	96
21	2023	E82351823015	Diritto del lavoro e relazioni industriali	IUS/07	Docente non specificato	96
22	2023	E82341823016	Diritto del lavoro e sindacale dello sport	IUS/07	Docente non specificato	96
23	2023	E82331823013	Diritto delle imprese	IUS/04	Docente non specificato	80
24	2023	E82341823004	Diritto dello sport	IUS/01	Docente non specificato	80
25	2023	E82311823005	Diritto privato	IUS/01	Docente di riferimento Vittorio OCCORSIO Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/01 80
26	2023	E82321823005	Diritto privato	IUS/01	Docente non specificato	80
27	2023	E82331823005	Diritto privato	IUS/01	Docente non specificato	80
28	2023	E82311823002	Economia aziendale	SECS-P/07	Docente non specificato	96
29	2023	E82321823002	Economia aziendale	SECS-P/07	Docente non specificato	96
30	2023	E82331823002	Economia aziendale	SECS-P/07	Docente non specificato	96
31	2023	E82351823002	Economia aziendale	SECS-P/07	Docente non specificato	96
32	2023	E82321823003	Economia digitale	SECS-P/08	Docente di riferimento Maria PALAZZO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08 64
33	2023	E82311823003	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	Docente di riferimento Maria Antonella FERRI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/08 64
34	2023	E82331823003	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	Docente non specificato	64
35	2023	E82311823018	Economia e	SECS-P/08	Docente non specificato	80

			management dell'innovazione		specificato		
36	2023	E82321823018	Economia e management dell'innovazione	SECS-P/08	Docente non specificato		80
37	2023	E82311823001	Economia politica	SECS-P/01	Docente di riferimento Giulio PICCIRILLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	64
38	2023	E82321823001	Economia politica	SECS-P/01	Docente non specificato		64
39	2023	E82331823001	Economia politica	SECS-P/01	Docente non specificato		64
40	2023	E82341823001	Economia politica	SECS-P/01	Docente non specificato		64
41	2023	E82351823001	Economia politica	SECS-P/01	Docente non specificato		64
42	2023	E82311823008	Economia politica II	SECS-P/01	Docente non specificato		64
43	2023	E82321823008	Economia politica II	SECS-P/01	Docente non specificato		64
44	2023	E82341823010	Economia politica II	SECS-P/01	Docente non specificato		64
45	2023	E82351823009	Economia politica II	SECS-P/01	Docente non specificato		64
46	2023	E82351823005	Elementi di diritto per la gestione immobiliare	IUS/01	Docente non specificato		80
47	2023	E82321823016	Finance and venture capital	SECS-P/09	Docente non specificato		80
48	2023	E82311823016	Finanza aziendale	SECS-P/09	Docente di riferimento Dario FESTA <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/09	80
49	2023	E82331823016	Finanza aziendale	SECS-P/09	Docente non specificato		80
50	2023	E82341823014	Finanza aziendale e fiscalità delle imprese sportive	SECS-P/09	Docente non specificato		80
51	2023	E82351823003	Gestione delle imprese immobiliari	SECS-P/08	Docente non specificato		64
52	2023	E82341823003	Gestione delle imprese sportive	SECS-P/08	Docente non specificato		64
53	2023	E82311823015	Insegnamento a scelta	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96

54	2023	E82321823015	Insegnamento a scelta	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
55	2023	E82341823017	Insegnamento a scelta	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
56	2023	E82351823017	Insegnamento a scelta	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		96
57	2023	E82331823014	Intellectual Property, competition and data management	IUS/04	Docente non specificato		48
58	2023	E82321823010	Intellectual property, competition and data management	IUS/04	Docente non specificato		80
59	2023	E82311823013	Internazionalizzazione delle imprese	SECS-P/08	Docente di riferimento Antonino BUSCEMI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<u>80</u>
60	2023	E82321823013	Internazionalizzazione delle imprese	SECS-P/08	Docente di riferimento Antonella RIZZUTO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<u>80</u>
61	2023	E82351823013	Internazionalizzazione delle imprese	SECS-P/08	Docente non specificato		80
62	2023	E82311823006	Lingua inglese	L-LIN/12	Docente non specificato		32
63	2023	E82321823006	Lingua inglese	L-LIN/12	Docente non specificato		32
64	2023	E82331823007	Lingua inglese	L-LIN/12	Docente non specificato		32
65	2023	E82341823007	Lingua inglese	L-LIN/12	Docente non specificato		32
66	2023	E82351823006	Lingua inglese	L-LIN/12	Docente non specificato		32
67	2023	E82341823002	Management per le società sportive	SECS-P/07	Docente non specificato		96
68	2023	E82351823011	Marketing immobiliare	SECS-P/08	Docente non specificato		80
69	2023	E82321823007	Metodi quantitativi e applicazioni per i big data	SECS-S/06	Docente non specificato		64
70	2023	E82311823007	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali	SECS-S/06	Docente non specificato		64

71	2023	E82341823006	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali	SECS-S/06	Docente non specificato	64
72	2023	E82351823007	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali	SECS-S/06	Docente non specificato	64
73	2023	E82331823006	Metodi quantitativi per marketing	SECS-S/06	Docente non specificato	64
74	2023	E82311823021	Prova finale	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
75	2023	E82321823021	Prova finale	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
76	2023	E82331823022	Prova finale	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
77	2023	E82341823021	Prova finale	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
78	2023	E82351823021	Prova finale	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
79	2023	E82331823011	Scenari economici di mercato	SECS-P/01	Docente non specificato	64
80	2023	E82311823020	Seconda Lingua	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
81	2023	E82321823020	Seconda Lingua	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
82	2023	E82331823020	Seconda Lingua	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
83	2023	E82341823019	Seconda Lingua	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
84	2023	E82351823019	Seconda Lingua	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	32
85	2023	E82331823018	Semiotica generale e dei media	M-FIL/05	Docente non specificato	96
86	2023	E82311823004	Statistica	SECS-S/01	Docente non specificato	64
87	2023	E82321823004	Statistica	SECS-S/01	Docente non specificato	64
88	2023	E82331823004	Statistica	SECS-S/01	Docente non specificato	64

specificato

89	2023	E82341823005	Statistica	SECS-S/01	Docente non specificato	64	
90	2023	E82351823004	Statistica	SECS-S/01	Docente non specificato	64	
91	2023	E82311823012	Statistica economica	SECS-S/03	Docente non specificato	80	
92	2023	E82321823012	Statistica economica	SECS-S/03	Docente non specificato	80	
93	2023	E82341823012	Statistica economica	SECS-S/03	Docente non specificato	80	
94	2023	E82351823012	Statistica economica	SECS-S/03	Docente non specificato	80	
95	2023	E82331823012	Statistica per il marketing	SECS-S/03	Docente non specificato	80	
96	2023	E82311823011	Strategie d'impresa e marketing	SECS-P/08	Docente non specificato	80	
97	2023	E82331823009	Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line	SECS-P/08	Docente non specificato	64	
98	2023	E82321823011	Strategie di marketing digitale	SECS-P/08	Docente non specificato	80	
99	2023	E82341823013	Strategie e marketing nel settore dello sport	SECS-P/08	Docente non specificato	80	
100	2023	E82331823008	Tecniche di vendita on e off-line	SECS-P/08	Docente non specificato	80	
101	2023	E82341823011	Teorie e tecniche di comunicazione dello sport	SECS-P/08	Docente non specificato	80	
102	2023	E82351823020	Tirocini formativi e di orientamento	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	48	
103	2023	E82311823014	Tirocini formativi e di orientamento	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	48	
104	2023	E82321823014	Tirocini formativi e di orientamento	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	48	
105	2023	E82331823021	Tirocini formativi e di orientamento	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	48	
106	2023	E82341823020	Tirocini formativi e di orientamento	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	48	
						ore totali	7200



Curriculum: STATUTARIO

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia politica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 16
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 12 CFU - obbl</i> SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Economia e gestione delle imprese (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Diritto privato (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale		42	42	32 - 42

	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <p>↳ <i>Contabilita' e bilancio (2 anno) - 12 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <p>↳ <i>Strategie d'impresa e marketing (2 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <p>↳ <i>Internazionalizzazione delle imprese (2 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/09 Finanza aziendale</p> <p>↳ <i>Finanza aziendale (3 anno) - 10 CFU - obbl</i></p>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <p>↳ <i>Economia politica II (2 anno) - 8 CFU - obbl</i></p>	8	8	8 - 10
Statistico-matematico	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <p>↳ <i>Statistica economica (2 anno) - 10 CFU - obbl</i></p>	10	10	10 - 20
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ <i>Diritto commerciale (2 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <p>↳ <i>Diritto del lavoro e relazioni industriali (3 anno) - 12 CFU - obbl</i></p>	22	22	20 - 32
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			82	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <p>↳ <i>Economia e management dell'innovazione (3 anno) - 10 CFU - obbl</i></p>	18	18	18 - 24 min 18

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳ Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (1 anno) - 8 CFU - obbl			
Totale attività Affini		18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum STATUTARIO:	180	146 - 230

Curriculum: ECONOMICO-DIGITALE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	8	8 - 16

	↳ <i>Economia politica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Economia digitale (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Diritto privato (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Contabilità e bilancio (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Strategie di marketing digitale (2 anno) - 10 CFU - obbl</i> ↳ <i>Internazionalizzazione delle imprese (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	42	42	32 - 42
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>Finance and venture capital (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
Economico		8	8	8 -

	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia politica II (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			10
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica economica (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	10 - 20
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Intellectual property, competition and data management (2 anno) - 10 CFU - obbl</i> IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>Diritto del lavoro e relazioni industriali (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>	22	22	20 - 32
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			82	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Economia e management dell'innovazione (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>	18	18	18 - 24 min 18
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>Metodi quantitativi e applicazioni per i big data (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 24

Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	12	12 - 12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *ECONOMICO-DIGITALE*:

180

146 - 230

Curriculum: **MARKETING E VENDITE**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	8	8 - 16
	↳ <i>Economia politica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	20	20	8 - 20
	↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>Economia e gestione delle imprese (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	8	8	6 - 12

	↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Diritto privato (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad				
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Tecniche di vendita on e off-line (2 anno) - 10 CFU - obbl</i> ↳ <i>Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line (2 anno) - 8 CFU - obbl</i> ↳ <i>Comunicazione efficace e media digitali (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	34	34	32 - 42				
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>Finanza aziendale (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>							
	Economico				SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Scenari economici di mercato (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 10
	Statistico-matematico				SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica per il marketing (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	10 - 20
	Giuridico				IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Diritto delle imprese (2 anno) - 10 CFU - obbl</i> ↳ <i>Intellectual Property, competition and data management (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	28	28	20 - 32
IUS/07 Diritto del lavoro								

	↳ <i>Diritto del lavoro e relazioni industriali (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			80	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	8	20	18 - 24 min 18
	↳ <i>Metodi quantitativi per marketing (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			20	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

Curriculum: MANAGEMENT SPORTIVO

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia politica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 16
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Management per le società sportive (1 anno) - 12 CFU - obbl</i> SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Gestione delle imprese sportive (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Diritto dello sport (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Contabilità e bilancio (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	42	42	32 - 42

	<p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>Teorie e tecniche di comunicazione dello sport (2 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>Strategie e marketing nel settore dello sport (2 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/09 Finanza aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>Finanza aziendale e fiscalità delle imprese sportive (3 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>Economia politica II (2 anno) - 8 CFU - obbl</i></p> <hr/>	8	8	8 - 10
Statistico-matematico	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>Statistica economica (2 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <hr/>	10	10	10 - 20
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>Contrattualistica sportiva (2 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ <i>Diritto del lavoro e sindacale dello sport (3 anno) - 12 CFU - obbl</i></p> <hr/>	22	22	20 - 32
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			82	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>Coaching (3 anno) - 10 CFU - obbl</i></p> <hr/>	18	18	18 - 24 min 18
	<p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/>			

	↳ <i>Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>		
Totale attività Affini		18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>MANAGEMENT SPORTIVO</i>:	180	146 - 230

Curriculum: IMMOBILIARE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia politica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 16

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Economia aziendale (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Gestione delle imprese immobiliari (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Elementi di diritto per la gestione immobiliare (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Contabilità e bilancio (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	42	42	32 - 42
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Marketing immobiliare (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Internazionalizzazione delle imprese (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>Asset e valutazioni immobiliari (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia politica II (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 10

Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statistica economica (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	10 - 20
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Diritto commerciale (2 anno) - 10 CFU - obbl</i> IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>Diritto del lavoro e relazioni industriali (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>	22	22	20 - 32
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			82	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Coaching e tecniche di vendita (3 anno) - 10 CFU - obbl</i> SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	18	18	18 - 24 min 18
Totale attività Affini			18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua	4	4 - 6

	straniera		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *IMMOBILIARE*:

180

146 - 230



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	16	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	8	20	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	6	12	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/04 Diritto commerciale	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		28		
Totale Attività di Base				28 - 60



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale	32	42	32
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica	10	20	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/07 Diritto del lavoro	20	32	12
	IUS/12 Diritto tributario			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		70		
Totale Attività Caratterizzanti				70 - 104

 **Attività affini**
RAD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	24	18
Totale Attività Affini			
18 - 24			



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	2	6
	Abilità informatiche e telematiche	2	6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30 - 42	



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	146 - 230



Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^{AD}

Il file allegato contiene le motivazioni alla richiesta di modifica dell'ordinamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Motivazioni



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^{AD}



Note relative alle attività di base
R^{AD}



Note relative alle altre attività
R^{AD}



Note relative alle attività caratterizzanti
R^{AD}